



Minutes  
3rd Executive Board Meeting 2026  
March 13th, 2026 – 15:00-16:30 (Paris time)

**Members present:**

Matti Hakamaki (Chairperson)

Alain Muneean (Secretary)

Irina Riuz Figueroa (Treasurer)

Masha Vukanovic (Member)

Rawda Abdelhad (Member)

Apologies: Lubna Mariam (Vice-chairperson)

**Agenda:**

1. Word of welcome
2. Approval of agenda
3. Language for the meeting
4. Conflict of interest
5. Reading and approval of the minutes of proceeding of the meeting of 03.02.26
6. Matters arising
7. Update of accounts, bank account and financial situation
8. Mapping project status
9. Ad hoc committee for bylaws and electoral rules
10. Newsletter and Communication Team
11. Creative community project
12. Any other business

### 13. Adjournment

#### **1. Word of welcome**

The chairperson opened the meeting with a warm welcome to all members.

#### **2. Approval of the agenda**

The agenda for the meeting was approved

#### **3. Language used for the meeting**

It was agreed that English will be the language used during the meeting.

#### **4. Conflict of interest**

The board took note that Ms Abdelhad and Ms Vukanovic will withdraw from the meeting whenever the issue of electoral complaint will be discussed.

#### **5. Reading and approval of minutes of proceeding of the meeting dated 03.02.26**

The minutes were read by the secretary and on a proposal from Ms Abdelhad seconded by Ms Vukanovic, were approved.

#### **6. Matters arising**

No point was raised at this item

#### **7. Update on the bank account, accounts and financial situation**

The Executive Board was apprised of the meeting the chairperson had with Martin and took note  
i) of the pending payments as per the list presented. Needful will be done shortly for payments to be done  
ii) the creation of a spreadsheet by Martin to facilitate transaction in a more transparent way whereby the approval of the chairperson and the treasurer will be required for payment to be done  
iii) bank charges to the tune of 50Euros per transaction.

#### **8. The Mapping project status**

A status report was provided to the Executive Board by the Chairperson and the Treasurer highlighting  
i) the fact that the Secretariat does not appear to have checked the infographics yet  
and  
ii) a request from the Secretariat for an indexing system with a glossary. The Chairperson will discuss the matter with Ms Helena Drobna for further information on the matter.

The Executive Board took note of a new invoice presented by Irina that took into account additional work that had been carried out over and above what had been agreed upon initially. It was agreed that the workload had indeed increased but it needed to be quantified as a matter of good procedural practice and it would be preferable to have a separate claim for additional work. In the meantime, payment of the initial agreed sum has been reiterated.

#### **9. Ad hoc group for bylaws and electoral rules**

The Chairperson reported that the ad-hoc group has been constituted and that its members are working on its modalities.

As regards the review of the bylaws, the board was apprised to the fact not much progress has been done up to now. After discussion, it was agreed that the Secretary will identify relevant provisions of the bylaws and prepare a draft document which will be circulated for comments among the members of the Executive Board in the first instance, then to other members.

#### **10. Newsletter and Communication Team**

The board followed-up on the publication of the first newsletter for year 2026. Inputs from Irina and Gabriele as to the application to be used will be sought. The Chairperson informed the board that an e-mail has been sent to all working groups requesting them for contribution. The launch of the newsletter has been scheduled on the 7<sup>th</sup> April.

#### **11. Creative Community Project**

This item was postponed in the absence of Ms Lubna Mariam.

#### **12. Any Other items**

- i) The board was informed of the meeting of the working group on more balanced geographical representation.
- ii) The meeting with the Secretariat was confirmed and the Chairperson will send a proposed agenda in this regard
- iii) Ms Abdelhad informed the board about her future participation at a symposium in Tunisia in May on the theme of architecture.
- iv) The board took note that it does not have the necessary mandate to address the request of Mr Bachirou Njoya in as much as it was a decision taken by the General Assembly and that only the General Assembly will be able to address it.

### **13. Adjournment**

There being no other point on the agenda, the president thanked the member and closed the meeting.



### **Procès-verbal**

**3e Réunion du Conseil Exécutif 2026**  
13 mars 2026 – 15h00-16h30 (heure de Paris)

#### **Membres présents:**

- Matti Hakamaki (Président)
- Alain Muneean (Secrétaire)
- Irina Riuz Figueroa (Trésorière)
- Masha Vukanovic (Membre)
- Rawda Abdelhad (Membre)

**Excusée:** Lubna Mariam (Vice-présidente)

#### **Ordre du jour:**

1. Mot de bienvenue
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Langue de la réunion
4. Conflit d'intérêts
5. Lecture et approbation du procès-verbal de la réunion du 03.02.26
6. Questions découlant
7. Mise à jour des comptes, du compte bancaire et de la situation financière
8. État du projet de cartographie
9. Comité ad hoc sur les statuts et règles électorales
10. Bulletin d'information et Équipe de communication
11. Projet communautaire créatif
12. Divers
13. Clôture

## **1. Mot de bienvenue**

Le président ouvre la réunion en souhaitant chaleureusement la bienvenue à tous les membres.

## **2. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé.

## **3. Langue de la réunion**

Il est convenu que l'anglais sera utilisé pendant la réunion.

## **4. Conflit d'intérêts**

Le conseil prend note que Mme Abdelhad et Mme Vukanovic se retireront de la réunion chaque fois que la question d'une plainte électorale sera discutée.

## **5. Lecture et approbation du procès-verbal du 03.02.26**

Le procès-verbal est lu par le secrétaire et, sur proposition de Mme Abdelhad appuyée par Mme Vukanovic, il est approuvé.

## **6. Questions découlant**

Aucun point n'est soulevé.

## **7. Mise à jour sur le compte bancaire, les comptes et la situation financière**

Le Conseil Exécutif est informé de la réunion du président avec Martin et prend note :

- i) des paiements en attente selon la liste présentée (les démarches nécessaires seront faites rapidement),
- ii) de la création par Martin d'un tableau Excel pour faciliter les transactions de manière plus transparente, nécessitant l'approbation du président et de la trésorière pour tout paiement,
- iii) des frais bancaires de 50 € par transaction.

## **8. État du projet de cartographie**

Un rapport est présenté par le président et la trésorière, soulignant :

- i) que le Secrétariat n'a pas encore vérifié les infographies,
- ii) une demande du Secrétariat pour un système d'indexation avec glossaire.

Le président discutera de la question avec Mme Helena Drobna pour plus d'informations.

Le Conseil Exécutif prend note d'une nouvelle facture présentée par Irina, tenant compte de travaux supplémentaires réalisés au-delà de l'accord initial. Il est convenu que la charge de travail a effectivement augmenté mais qu'elle doit être quantifiée. Il est préférable d'avoir une

demande séparée pour ces travaux additionnels. En attendant, le paiement de la somme initialement convenue est confirmé.

## **9. Comité ad hoc sur les statuts et règles électorales**

Le président informe que le comité ad hoc est constitué et que ses membres travaillent sur ses modalités.

Concernant la révision des statuts, le conseil constate que peu de progrès ont été réalisés. Après discussion, il est convenu que le secrétaire identifiera les dispositions pertinentes et préparera un projet de document qui sera d'abord soumis aux membres du Conseil Exécutif pour commentaires, puis aux autres membres.

## **10. Bulletin d'information et Équipe de communication**

Le conseil fait le suivi de la publication du premier bulletin de l'année 2026. Les contributions d'Irina et Gabriele concernant l'application à utiliser seront sollicitées. Le président informe qu'un courriel a été envoyé à tous les groupes de travail pour demander leur contribution. Le lancement du bulletin est prévu pour le 7 avril.

## **11. Projet communautaire créatif**

Ce point est reporté en l'absence de Mme Lubna Mariam.

## **12. Divers**

- i) Le conseil est informé de la réunion du groupe de travail sur une représentation géographique plus équilibrée.
- ii) La réunion avec le Secrétariat est confirmée et le président enverra un projet d'ordre du jour.
- iii) Mme Abdelhad informe le conseil de sa future participation à un symposium en Tunisie en mai sur le thème de l'architecture.
- iv) Le conseil prend note qu'il n'a pas le mandat nécessaire pour répondre à la demande de M. Bachirou Njoya, celle-ci relevant d'une décision de l'Assemblée Générale, seule habilitée à la traiter.

## **13. Clôture**

N'ayant plus de point à l'ordre du jour, le président remercie les membres et clôt la réunion.