



**Minutes**  
**Executive Board Meeting of 2024/2025/1**  
**January 15, 2025 – 14:00 – 15:00 (Paris time)**

*(La version française suit / French version follows)*

Present:

- Western Europe and North America: Mr. Matti Hakamäki – Finnish Folk Music Institute (Finland) – Secretary
- Eastern Europe: Ms. Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatia) – Chairperson
- Latin America and the Caribbean: Ms. Irina Ruiz, Fundación INDICRI (Panama) – Treasurer
- Asia and the Pacific: Ms. Lubna Marium – Centre for Advancement of Southasian Culture, Bangladesh (Bangladesh)

Absent:

- Arab States: Mr. Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritania) – Vice President – Justified absence

**1. Word of welcome**

The meeting was called to order and greetings were exchanged.

**2. Approval of the agenda**

The agenda was approved unanimously.

**3. Language use for the meeting**

English and French were used, with translation provided when needed

#### **4. Conflicts of interest**

No conflicts of interest were reported

#### **5. Report by the Chairperson on activities since last meeting, including a report on the status of the Forum's mailing list, process of Election for the African seat, establishment of Ad Hos Committee, meeting with the Culture 2030 goal campaign and information on the status of the Mapping project contract.**

The Chairperson has revised the email list and will share the updated version with the Executive Board (EB) members for their final review. The elections for the African seat are currently underway.

An ad hoc committee has been established to address the ethical issues concerning Mr. Bachirou Njoya, and the EB is awaiting the committee's report.

A meeting with the Culture 2030 Goal Campaign was held, involving the Chairperson, the Secretary of the EB, and Mr. John Crowley from the campaign. As part of this collaboration, a webinar and a questionnaire are scheduled for spring 2025. It was agreed that the Secretary of the EB will act as the primary contact person for the campaign.

The Chairperson will contact the Secretariat to obtain an update on the status of invitations to Mondiacult 2025. Additionally, the contract related to the Mapping Project with the Secretariat will be finalized in the coming days.

#### **6. Organization of information sessions for possible accreditation of NGOs (EG Va and Vb)**

Information sessions will be organized with a priority focus on the Africa region and the Arab States. Mr. Alain Muneean and Mr. Mohammed Lemine Beidieu will be requested to coordinate the process, with the Executive Board providing support for the sessions.

#### **7. ICH & Creative cities initiative**

It was discussed that the UNESCO Creative Cities Network should be closely examined to explore how the Forum can benefit from its experiences and foster

future collaboration. Ms. Lubna Marium was appointed as the contact person for the Creative Cities, and a meeting with the network will be organized.

**8. Request for new Working group approval ICH & ESG.**

Request for new Working group ICH & ESG was approved.

**9. Request for Recommendation letter KUD Puračić BiH.**

The appropriate approach to recommendation letters in general was discussed and it was agreed to write a recommendation letter to KUD Puračić BiH.

**10. Other businesses.**

It was decided that Mr. Shinwha Hong and Mr. Gabriele Desiderio will be asked to be two communication managers and organize the event calendar if seen appropriate.

The development of the Forum's newsletter, the annual report, and a calendar of events was discussed.

**11. Adjournment.**

The meeting was adjourned by the chairperson.

**Ordre du jour  
2ème Réunion du Conseil Exécutif 2025  
15 janvier 2025 – 15h30 – 17h00 (heure de Paris)**

**1. Mot de bienvenue**

La réunion a été ouverte et des salutations ont été échangées.

**2. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour a été approuvé à l'unanimité.

### **3. Utilisation des langues pour la réunion**

L'anglais et le français ont été utilisés, avec une traduction fournie si nécessaire.

### **4. Conflits d'intérêts**

Aucun conflit d'intérêts n'a été signalé.

### **5. Rapport de la Présidente sur les activités depuis la dernière réunion**

**Le rapport comprenait une mise à jour sur la liste de diffusion du Forum, le processus d'élection pour le siège africain, la création d'un comité ad hoc, une réunion avec la campagne Culture 2030 Goal et des informations sur l'état du contrat du projet de cartographie.**

La Présidente a mis à jour la liste de diffusion et partagera la version révisée avec les membres du Bureau exécutif (BE) pour leur dernière révision. Les élections pour le siège africain sont en cours.

Un comité ad hoc a été créé pour traiter les questions éthiques concernant M. Bachirou Njoya, et le BE attend le rapport du comité.

Une réunion avec la campagne Culture 2030 Goal a eu lieu, impliquant la Présidente, le Secrétaire du BE et M. John Crowley de la campagne. Dans le cadre de cette collaboration, un webinaire et un questionnaire sont prévus pour le printemps 2025. Il a été convenu que le Secrétaire du BE serait la personne de contact principale pour la campagne.

La Présidente contactera le Secrétariat pour obtenir une mise à jour sur l'état des invitations à Mondiacult 2025. De plus, le contrat relatif au projet de cartographie avec le Secrétariat sera finalisé dans les prochains jours.

### **6. Organisation de sessions d'information pour l'accréditation possible des ONG (EG Va et Vb)**

Des sessions d'information seront organisées avec une priorité accordée à la région Afrique et aux États arabes. M. Alain Muneean et M. Mohammed Lemine Beidieu seront sollicités pour coordonner le processus, avec le soutien du Bureau exécutif.

### **7. Initiative PCI et Villes créatives**

Il a été discuté que le Réseau des Villes créatives de l'UNESCO devrait être étudié de près afin d'explorer comment le Forum peut bénéficier de ses expériences et favoriser

une future collaboration. Mme Lubna Marium a été désignée comme personne de contact pour les Villes créatives, et une réunion avec le réseau sera organisée.

#### **8. Demande d'approbation d'un nouveau groupe de travail PCI et ESG**

La demande de création d'un nouveau groupe de travail sur le PCI et ESG a été approuvée.

#### **9. Demande de lettre de recommandation pour KUD Puračić BiH**

L'approche appropriée concernant les lettres de recommandation a été discutée, et il a été convenu d'écrire une lettre de recommandation pour KUD Puračić BiH.

#### **10. Divers**

Il a été décidé que M. Shinwha Hong et M. Gabriele Desiderio seront sollicités pour être responsables de la communication et organiser le calendrier des événements si cela est jugé approprié.

Le développement de la newsletter du Forum, du rapport annuel et d'un calendrier des événements a été discuté.

#### **11. Clôture**

La réunion a été levée par le Président.