

November 26, 2023

*FRENCH VERSION FOLLOWS*

Dear Colleagues,

We are pleased to send you the attached program for the entire week of ICH NGO Forum events in Botswana, including the symposium, side events and General Assembly. Please note that the program for the symposium and poster sessions is a preliminary program, subject to additional confirmations that are received within the next two days and can be accommodated in the final program. The final program will be sent to you by Thursday, November 30<sup>th</sup> 2023.

If you submitted a proposal, please look carefully at the attached preliminary program. If you are listed as doing an oral presentation or poster please check to see if the title and organizational affiliation is correct and whether you are correctly listed as doing an oral presentation in person or on Zoom. If this information is not correct or not indicated, please correct it and add any other additional information. Please kindly remember to email the PowerPoint for an oral presentation to [cholponai.ug@gmail.com](mailto:cholponai.ug@gmail.com) no later than Wednesday, November 29th in order for your presentation to be included in the final program.

If you submitted a proposal and your presentation is not listed it is because we did not receive a confirmation this month. If you would like to confirm an oral presentation or poster that was included in a proposal already sent and would still like participate despite not having confirmed by the deadline, please email [rftbaron@gmail.com](mailto:rftbaron@gmail.com), [cholponai.ug@gmail.com](mailto:cholponai.ug@gmail.com) and [malicultureareas@gmail.com](mailto:malicultureareas@gmail.com) no later than Monday, November 27th. We will add your oral presentation or poster if there is an available slot. If you are confirmed through this process, you must email the PowerPoint for an oral presentation to [cholponai.ug@gmail.com](mailto:cholponai.ug@gmail.com) no later than Wednesday, November 29th in order for your presentation to be included in the final program.

**Oral presentations must not exceed 15 minutes due to the number of presentations which will occur at the symposium.** Please note that if your presentation is an oral presentation, you cannot do a poster, and if you are doing a poster, you cannot also do an oral presentation. This applies to all presentations on a specific topic involving one or more organizations.

Since we will not have the facilities to print out your poster it must be brought to us already printed out. Your poster must be A0 size, 84. X 118.9 cm. It will be pinned to a display board. Bring your poster to the Plenary Room in the Cresta Mowana Resort (the venue for the conference) at 9 AM on December 3<sup>rd</sup> 2023. Please kindly note that **all poster presenters will stand by their posters to describe them and answer questions from people attending the symposium several times during the day of the symposium: during coffee breaks and following the final oral presentation.**

We are hoping to have your poster on display in a common exhibit area outside of the meeting rooms following the day of the symposium for the entire week of 18COM.

Kindest regards,

SEKOU BERTE



November 26, 2023

Chers collègues,

Nous avons le plaisir de vous envoyer ci-joint le programme de toute la semaine des événements du Forum des ONG du PCI au Botswana, y compris le symposium, les événements parallèles et l'Assemblée générale. Veuillez noter que le programme du symposium et des séances d'affiches est un programme préliminaire, sous réserve de confirmations supplémentaires qui sont reçues dans les deux prochains jours et qui peuvent être intégrées au programme final. Le programme définitif vous sera envoyé d'ici le jeudi 30 novembre 2023.

Si vous avez soumis une proposition, veuillez lire attentivement le programme préliminaire ci-joint. Si vous êtes répertorié comme faisant une présentation orale ou une affiche, veuillez vérifier si le titre et l'affiliation organisationnelle sont corrects et si vous êtes correctement répertorié comme faisant une présentation orale en personne ou sur Zoom. Si ces informations ne sont pas correctes ou ne sont pas indiquées, veuillez les corriger et ajouter toute autre information supplémentaire. N'oubliez pas d'envoyer le PowerPoint pour une présentation orale à cholponai.ug@gmail.com au plus tard le mercredi 29 novembre afin que votre présentation soit incluse dans le programme final.

Aussi, si vous avez soumis une proposition et que votre présentation n'y figure pas, c'est parce que nous n'avons pas reçu de confirmation ce mois-ci. Si vous souhaitez confirmer une présentation orale ou une affiche qui a été incluse dans une proposition déjà envoyée et que vous souhaitez tout de même participer même si elle n'a pas été confirmée avant la date limite, veuillez rbtbaron@gmail.com envoyer un courriel, cholponai.ug@gmail.com et malicultureareas@gmail.com au plus tard le lundi 27 novembre. Nous ajouterons votre présentation orale ou votre affiche s'il y a un créneau disponible. Si votre demande est confirmée par ce processus, vous devez envoyer par courriel la présentation PowerPoint pour une présentation orale à cholponai.ug@gmail.com au plus tard le mercredi 29 novembre afin que votre présentation soit incluse dans le programme final.

Les présentations orales ne doivent pas dépasser 15 minutes en raison du nombre de présentations qui auront lieu lors du symposium. Veuillez noter que si votre présentation est une présentation orale, vous ne pouvez pas faire d'affiche, et si vous faites une affiche, vous ne pouvez pas non plus faire une présentation orale. Cela s'applique à toutes les présentations sur un sujet spécifique impliquant une ou plusieurs organisations.

Comme nous n'aurons pas les moyens d'imprimer votre affiche, celle-ci doit nous être apportée déjà imprimée. Votre affiche doit être au format A0, 84. X 118,9 cm. Il sera épinglé à un tableau d'affichage. Apportez votre affiche à la salle plénière du Cresta Mowana Resort (lieu de la conférence) à 9 h le 3 décembre 2023. Veuillez noter que tous les présentateurs d'affiches se tiendront à côté de leurs affiches pour les décrire et répondre aux questions des personnes présentes au symposium à plusieurs reprises au cours de la journée du symposium : pendant les pause-café et après la présentation orale finale.

Nous espérons que votre affiche sera exposée dans un espace d'exposition commun à l'extérieur des salles de réunion après le jour du symposium pendant toute la semaine du 18COM.

Cordialement,

SEKOU BERTE