

Third meeting of the Executive Board of 2023
Tuesday, 14 March 2023 at 16h00 (Paris time)

Minutes of the Meeting of the Executive Board held on 14 March 2023

(La version française suit / French version follows)

Present :

Western Europe and North America: Mr. Matti Hakämäki – Finnish Folk Music Institute (Finland)
Eastern Europe: Ms. Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatia)
Asia and the Pacific: Ms. Cholponai Usubalieva-Grishuk – Aigine Cultural Research Center (Kyrgystan)
Africa: Mr. Sekou Berte - Mali Cultural Heritage Agency (Mali) - **President**
International: Mr. Robert Baron – International Society for Ethnology and Folklore – **Secretary**
Eastern Europe: Ms. Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatia)
Latin America and the Caribbean: Mr. Martín Andrade- Pérez- Erigaie Foundation (Colombia) – **Treasurer** –

Absent : motivated absence¹

Arab States: Mr. Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritania)

Agenda of the Meeting of the Executive Board held on 14 March 2023

(La version française suit / French version follows)

1. Word of welcome, preview of the latest teamwork activities
2. Approval of the agenda
3. Approval of the draft minutes of the meeting of February 07th 2023 and November 9th 2022
4. Language use for the meetings: English - French on a rotative basis
5. Conflicts of interest & role(s)
6. Executive Board's virtual autonomy of communication, (via Zoom Link) and internal communication policy, (protocols and communication chains for present and future projects: open to suggestions). Latest updates, (Martin Andrade Perez)
7. World Heritage Center ICH, crafts and sustainable tourism project: Latest updates on the deliverables, the way forward with contractual grant research and consultancies (Robert Baron, Martin Andrade Perez, Mohamed Lemine Beidjeu and Berte)
8. Cross-regional capacity-building and workshops: inter-electoral regional capacity-building, CRESPIAL and Regional Centre Sofia, accreditation form, (Arab-Spanish translation) and next steps for more balanced geographic representation initiatives, to be undertaken before April accreditation deadline, (Round-table lead by Ma'am Tamara Nikolic, Martin Andrade Perez, Ma'am Cholponai and Matti Hakamäki,): accreditation workshops

¹Mohamed Lemine Beidjeu informed that he was in Morocco and tried to join without any success.

9. Problematized research program and priority electoral region(s) if any and projected publication perspectives, (i.e., previous symposia, Albert van der Zeijden Prize: Robert Baron, Martin, Mohamed Lemine Beidjeu and Berte).
10. Bank account at Société Générale and formalization of guidelines for contracted project(s)
Geographical Location of the Bank Account: Martin Andrade Perez & Robert Baron, Berte)
11. Sustainable Fund-Raising Strategies: Fund for NGOs in situations in crisis, latest updates on the raised funds (Berte)
12. Follow up on meeting with Assistant Director-General
13. Latest updates from the Communication Team on communication plan and guidelines & Communication Team²: (Matti, Mohamed, Cholponai),
14. Other Business
15. Date of the Next Meeting, April 4, 2023
16. Closing of the Meeting

Minutes

1. Word of welcome, preview of the latest teamwork activities

The meeting was called to order at 16h28 Paris time and greetings were exchanged.

A meeting is to be held on 15 March with Tim Curtis, Leandro Peredo and Fumiko Ohinata of the Secretariat to discuss the completion of the mapping project. Members of the 2021 Executive board will be present at the meeting along with current Executive board members. Since only two members of the Executive Board were on the board when the mapping project was carried out, an overview of the components of the mapping project was provided for executive board members elected in 2021 and 2022. During the meeting on 15 March plans for completion of the infographics will be discussed. While recognizing that some NGOs have not responded to requests for information for their infographics the Executive Board members agreed that it is imperative for the infographics to be completed soon. The Executive Board members will tell the representatives of the Secretariat about the Forum's recent initiatives, including its new communications strategies, collaboration with the World Heritage Center and the accreditation workshops currently underway. The Secretariat will be asked about a second stage of the mapping project, which should focus especially on good safeguarding practices identified in the first stage, which are especially relevant to the Convention's initiative on Article 18. Current members of the Executive Board will be actively involved in the second stage of the mapping project.

2. Approval of the Agenda

The agenda was approved unanimously.

3. Approval of the draft minutes of the meetings of February 07th 2023 and November 9th 2023

The minutes for the meeting of February 7th was approved unanimously. Approval of the November minutes was tabled.

4. Language use for the meetings: English - French on a rotative basis

The meeting was attended by the members fluent in English and was conducted in English.

²
ROBERT BARON
SECRETARY

5. Conflicts of interest & role(s)

No conflicts of interest for this meeting were reported by the Executive Board members in attendance.

6. Executive Board's virtual autonomy of communication, (via Zoom Link) and internal communication policy, (protocols and communication chains for present and future projects: open to suggestions). Latest updates, (Martin Andrade Perez)

There is no current need for the Forum to have its own Zoom account since several Executive Board members can enable the Executive Board to use the account of their institutions. Purchasing the Executive Board's own Zoom account would require expenditure of the Forum's funds. However, it would be worthwhile for the Forum to have its Zoom account which it would operate on an ongoing basis. The new plan for expanded communications of the Forum is currently being implemented.

There is a need to organize and maintain an archive for the Forum. The point of view was expressed that the need for the archive and administration of the Forum's own Zoom account reflects a general need to eventually have a paid administrator or executive director of the Forum. Such a staff member would provide continuity for the Forum, which is governed by an Executive Board with a membership that changes from year to year, which affects continuity and responsibility for projects. There was a suggestion for the Executive Board to consider instituting a strategic planning process that would plan for the staff position of an administrator or executive director. Another member stated that these issues could be addressed on a step-by-step basis. The communications committee of the board will soon present proposals to address particular issues relating to the Forum's means of communications.

With regard to issues of continuity, the board could consider creating a board manual containing essential information about the operations, practices and processes of the Forum and board. Such a manual would benefit new members joining the board and address institutional memory needs.

While it is worthwhile for the Forum to have its own email account, the limitations of a general email address were noted. In some organizations the individual in an organization designated to access an email account change over time, and at some points in time the email account may be neglected. However, access by board members to the general email account addresses this issue. The Communications Committee will have the primary responsibility for accessing the Forum's email account.

7. World Heritage Center ICH, crafts and sustainable tourism project: Latest updates on the deliverables, the way forward with contractual grant research and consultancies (Robert Baron, Martin Andrade Perez, Mohamed Lemine Beidjeu and Berte)

The report for the project carried out with the World Heritage Center on ICH, crafts and sustainable tourism was submitted in late February. It included 12 case studies written by members of accredited NGOs and the Executive Board as well as others involved in crafts and sustainable tourism programs.

ROBERT BARON
SECRETARY

8. Working groups, cross-regional capacity-building and workshops: inter-electoral Regional Capacity building, CRESPIAL and Regional Centre Sofia, accreditation form, (Arab-Spanish translation) and next steps for more balanced geographic representation initiatives, to be undertaken before April accreditation deadline, (Round-table lead by Ma'am Tamara Nikolic, Martin Andrade Perez, Ma'am Cholponai and Matti Hakamäki,): accreditation workshops

A meeting of the Executive Board with the leaders of working groups, committees and web sites associated with the Forum will occur later in the spring. It will include discussion of the work that they are undertaking and how their activities can best be coordinated with the activities of the Forum. The working groups will be reminded that they are required to submit a report of their activities every year.

The Research Working Group will organize the symposium occurring during the Forum's programs prior to the Intergovernmental Meetings in Botswana in December.

Noting that there are working groups that are now inactive, the Executive Board noted that the bylaws state that working groups that have had no activity for two years must be disbanded. The executive board should discuss requirements for working groups in greater detail at another time, which will enable the board to better inform new working groups that would be formed in the future.

The workshops organized by executive board members in Eastern Europe and Latin America to inform and encourage accreditation among non-accredited NGOs are drawing a substantial number of participants. Plans are being developed for a new initiative in Africa to encourage and generate accreditation applications. There has already been such an activity recently for NGOs in Uganda.

The Secretariat is unable to translate the accreditation forms to Arabic and Spanish. It has indicated in the past that it does not have evaluators for Arabic and Spanish. And since English and French are the official languages of UNESCO, if it translated the form into Arabic and Spanish it would need to translate it in all of the working languages of UNESCO, which it is unable to do. Accredited NGOs are expected to have facility in English or French.

A workshop for newly accredited NGOs was held online prior to the Forum's meeting in November. It would be helpful for these workshops to be longer in duration in future years, such as occurred several years ago for a two-day meeting in South Korea, but this would require financial support. The government of South Korea provided this support for the workshop held in South Korea. The Forum might look for financial support from other sources for future workshops for newly accredited NGOs.

9. Problematized research program and priority electoral region(s) if any and projected publication perspectives, (i.e., previous symposia, Albert van der Zeijden Prize: Robert Baron, Martin, Mohamed Lemine Beidjeu and Berte).

This agenda item was tabled for discussion at a future Executive Board meeting.

10. Bank account at Société Générale and formalization of guidelines for contracted project(s) Geographical Location of the Bank Account: Martin Andrade Perez & Robert Baron, Berte)

Executive Board members who have served as the board's Treasurer expressed concern that the current bank account is difficult to access and involves considerable bureaucracy. It is time consuming to transfer funds. Research will be carried out to see if there is a more suitable bank for the Forum, with a readily accessed

ROBERT BARON
SECRETARY

online platform as well as more efficient approvals for withdrawals as essential criteria. Another board member stated that the current bank has the advantage of being located within the UNESCO's Headquarter and is already familiar with UNESCO procedural protocol. Closing this bank account could entail losing money.

11. Sustainable Fund-Raising Strategies: Fund for NGOs in situations in crisis, latest updates on the raised funds (Berte)

The fundraising campaign has not yielded a substantial amount of donations, with the majority of donations coming from Executive Board members. Fundraising for the Forum from individual donors should be reevaluated. If the fundraising committee is reactivated, it could include non-executive board members. Funding through partnerships such as with the World Heritage Center and support from states parties has been more successful than funding from individual donors.

12. Follow up on meeting with Assistant Director-General

Since the Assistant Director General expressed interest in receiving ongoing information about the Forum's activities when the executive board met with him in December it should provide him with regular updates.

**13. Latest updates from the Communication Team on communication plan and guidelines
Communication Team: (Matti, Mohamed, Cholponai)**

The Communications Team completed a plan for new and expanded communications for the Forum on multiple platforms.

14. Other Business

The President of the Executive Board will represent the ICH NGO Forum at a meeting in Stockholm in April to discuss the development of the Article 18 initiative. During this meeting he will share general findings and recommendations of the mapping project relating to good safeguarding practices and sharing expertise. He will also suggest how the Forum can contribute to this initiative.

A member of the Executive Board reported that he had been recommended by his state party as its representative to the Stockholm Article 18 meeting, but there has been no response about whether he was selected.

15. Date of the Next Meeting, April 2023

The next meeting will be held on Tuesday, 4 April at 16:00 Paris time.

16. Closing of the Meeting

The meeting was brought to a close at 18:35 Paris time.

ROBERT BARON
SECRETARY

Troisième réunion du Conseil d'administration de 2023
Mardi 14 mars 2023 à 16h00 (heure de Paris)

Procès-verbal de la réunion du Directoire du 14 mars 2023

Cadeau :

Europe occidentale et Amérique du Nord : M. Matti Hakāmaki – Institut finlandais de musique folklorique (Finlande)

Europe de l'Est : Mme Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatie)

Asie et Pacifique : Mme Cholponai Usubalieva-Grishuk - - Centre de recherche culturelle d'Aigine (Kirghistan)

Afrique : M. Sékou Berte - Agence malienne du patrimoine culturel (Mali) - Président

International : M. Robert Baron – Société Internationale d'Ethnologie et de Folklore – Secrétaire

Europe de l'Est : Mme Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatie)

Amérique latine et Caraïbes : M. Martín Andrade- Pérez- Fondation Erigaie (Colombie) – Trésorier –

Absent : absence justifiée¹

États arabes : M. Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritanie)

Ordre du jour de la réunion du Directoire du 14 mars 2023

1. Mot de bienvenue, aperçu des dernières activités de travail d'équipe
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation des projets de procès-verbaux des réunions du 07 février 2023 et du 9 novembre 2022
4. Langues utilisées pour les réunions : anglais - français sur une base rotative
5. Conflits d'intérêts et rôle(s)
6. Autonomie virtuelle de communication du Directoire, (via Zoom Link) et politique de communication interne, (protocoles et chaînes de communication pour les projets en cours et à venir : ouvert aux suggestions). Dernières mises à jour, (Martin Andrade Perez)
7. Centre du patrimoine mondial Projet PCI, artisanat et tourisme durable : dernières mises à jour sur les livrables, la voie à suivre avec la recherche de subventions contractuelles et les consultants (Robert Baron, Martin Andrade Perez, Mohamed Lemine Beidjeu et Berte)
8. Renforcement des capacités et ateliers interrégionaux : renforcement des capacités régionales interélectorales, CRESPIAL et Centre régional de Sofia, formulaire d'accréditation (traduction arabe-espagnol) et prochaines étapes pour des initiatives de représentation géographique plus équilibrée, à

ROBERT BARON
SECRETARY

entreprendre avant l'accréditation en avril date limite, (Table ronde animée par Ma'am Tamara Nikolic, Martin Andrade Perez, Ma'am Cholponai et Matti Hakamäki,) : ateliers d'accréditation

9. Programme de recherche problématisé et région(s) électorale(s) prioritaire(s) le cas échéant et perspectives de publication projetées, (i.e. symposiums précédents, prix Albert van der Zeijden : Robert Baron, Martin, Mohamed Lemine Beidjeu et Berte).

10. Compte bancaire à la Société Générale et formalisation des directives pour le(s) projet(s) contracté(s)

Localisation géographique du compte bancaire : Martin Andrade Perez & Robert Baron, Berte)

11. Stratégies durables de collecte de fonds : Fonds pour les ONG en situation de crise, dernières mises à jour sur les fonds levés (Berte)

12. Suivi de la réunion avec le Sous-Directeur général

13. Dernières mises à jour de l'équipe de communication sur le plan et les directives de communication et l'équipe de communication : (Matti, Mohamed, Cholponai),

14. Autres affaires

15. Date de la prochaine réunion, avril 2023

16. Clôture de la réunion

Procès-verbal

1. Mot de bienvenue, aperçu des dernières activités de travail d'équipe

La réunion a été ouverte à 16h28 heure de Paris et des salutations ont été échangées.

Une réunion doit se tenir le 15 mars avec Tim Curtis, Leandro Peredo et Fumiko Ohinata du Secrétariat pour discuter de l'achèvement du projet de cartographie. Les membres du comité exécutif 2021 seront présents à la réunion avec les membres actuels du comité exécutif. Seuls deux membres du directoire siégeant au conseil d'administration au moment de la réalisation du projet de cartographie, un aperçu des composantes du projet de cartographie a été fourni aux membres du conseil d'administration élus en 2021 et 2022. Lors de la réunion du 15 mars, les plans d'achèvement de l'infographie seront discutés. Tout en reconnaissant que certaines ONG n'ont pas répondu aux demandes d'informations pour leurs infographies, les membres du Conseil d'administration ont convenu qu'il était impératif que les infographies soient bientôt terminées. Les membres du Conseil exécutif informeront les représentants du Secrétariat des initiatives récentes du Forum, y compris ses nouvelles stratégies de communication, sa collaboration avec le Centre du patrimoine mondial et les ateliers d'accréditation en cours. Le Secrétariat sera interrogé sur une deuxième étape du projet de cartographie, qui devrait se concentrer en particulier sur les bonnes pratiques de sauvegarde identifiées lors de la première étape, qui sont particulièrement pertinentes pour l'initiative de la Convention sur l'article 18. Les membres actuels du Conseil exécutif seront activement impliqués dans la deuxième étape du projet de cartographie.

2. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

3. Approbation des projets de procès-verbaux des réunions du 07 février 2023 et du 9 novembre 2023

Le procès-verbal de la réunion du 7 février est approuvé à l'unanimité. L'approbation du procès-verbal de novembre est déposée.

4. Langues utilisées pour les réunions : anglais - français sur une base rotative

ROBERT BARON
SECRETARY

La réunion a été suivie par les membres parlant couramment l'anglais et s'est déroulée en anglais.

5. Conflits d'intérêts et rôle(s)

Aucun conflit d'intérêts pour cette réunion n'a été signalé par les membres du Directoire présents.

6. Autonomie virtuelle de communication du Directoire, (via Zoom Link) et politique de communication interne, (protocoles et chaînes de communication pour les projets en cours et à venir : ouvert aux suggestions). Dernières mises à jour, (Martin Andrade Perez)

Il n'est actuellement pas nécessaire que le Forum ait son propre compte Zoom puisque plusieurs membres du Directoire peuvent autoriser le Directoire à utiliser le compte de leurs institutions. L'achat du propre compte Zoom du Conseil d'administration nécessiterait une dépense des fonds du Forum. Cependant, il serait intéressant que le Forum ait son compte Zoom qu'il exploiterait en permanence. Le nouveau plan de communication élargie du Forum est en cours de mise en œuvre.

Il est nécessaire d'organiser et de maintenir des archives pour le Forum. Le point de vue a été exprimé que le besoin d'archivage et d'administration du propre compte Zoom du Forum reflète un besoin général d'avoir éventuellement un administrateur rémunéré ou un directeur exécutif du Forum. Un tel membre du personnel assurerait la continuité du Forum, qui est dirigé par un Conseil exécutif dont la composition change d'année en année, ce qui affecte la continuité et la responsabilité des projets. Il a été suggéré que le Conseil d'administration envisage d'instituer un processus de planification stratégique qui prévoirait le poste d'administrateur ou de directeur exécutif. Un autre membre a déclaré que ces questions pourraient être traitées étape par étape. Le comité des communications du conseil d'administration présentera prochainement des propositions pour répondre à des questions particulières liées aux moyens de communication du Forum.

En ce qui concerne les questions de continuité, le conseil pourrait envisager de créer un manuel du conseil contenant des informations essentielles sur les opérations, les pratiques et les processus du Forum et du conseil. Un tel manuel profiterait aux nouveaux membres qui se joindraient au conseil et répondrait aux besoins de mémoire institutionnelle.

S'il vaut la peine que le Forum ait son propre compte de messagerie, les limites d'une adresse de messagerie générale ont été notées. Dans certaines organisations, la personne d'une organisation désignée pour accéder à un compte de messagerie change au fil du temps et, à certains moments, le compte de messagerie peut être négligé. Cependant, l'accès des membres du conseil au compte de messagerie général résout ce problème. Le Comité des communications aura la responsabilité principale d'accéder au compte de messagerie du Forum.

7. Centre du patrimoine mondial Projet PCI, artisanat et tourisme durable : dernières mises à jour sur les livrables, la voie à suivre avec la recherche de subventions contractuelles et les consultants (Robert Baron, Martin Andrade Perez, Mohamed Lemine Beidjeu et Berte)

Le rapport du projet mené avec le Centre du patrimoine mondial sur le PCI, l'artisanat et le tourisme durable a été remis fin février. Il comprenait 12 études de cas écrites par des membres d'ONG accréditées et du Conseil d'administration ainsi que d'autres personnes impliquées dans des programmes d'artisanat et de tourisme durable.

ROBERT BARON
SECRETARY

8. Groupes de travail, renforcement des capacités interrégionales et ateliers : interélectoral Renforcement des capacités régionales, CRESPIAL et Centre régional de Sofia, accréditation formulaire, (traduction arabe-espagnol) et les prochaines étapes pour des initiatives de représentation géographique plus équilibrées, à entreprendre avant la date limite d'accréditation d'avril, (Table ronde animée par Ma'am Tamara Nikolic, Martin Andrade Perez, Ma'am Cholponai et Matti Hakamäki,): ateliers d'accréditation)

Une réunion du Bureau exécutif avec les dirigeants des groupes de travail, des comités et des sites Web associés au Forum aura lieu plus tard au printemps. Il comprendra une discussion sur le travail qu'ils entreprennent et sur la meilleure façon de coordonner leurs activités avec les activités du Forum. Il sera rappelé aux groupes de travail qu'ils sont tenus de remettre chaque année un rapport de leurs activités.

Le groupe de travail sur la recherche organisera le symposium qui aura lieu pendant les programmes du Forum avant les réunions intergouvernementales au Botswana en décembre.

Notant qu'il existe des groupes de travail qui sont désormais inactifs, le Conseil exécutif a noté que les statuts stipulent que les groupes de travail qui n'ont eu aucune activité pendant deux ans doivent être dissous. Le conseil exécutif devrait discuter plus en détail des exigences relatives aux groupes de travail à un autre moment, ce qui permettra au conseil de mieux informer les nouveaux groupes de travail qui seraient formés à l'avenir.

Les ateliers organisés par les membres du conseil d'administration en Europe de l'Est et en Amérique latine pour informer et encourager l'accréditation parmi les ONG non accréditées attirent un nombre important de participants. Des plans sont en cours d'élaboration pour une nouvelle initiative en Afrique pour encourager et générer des demandes d'accréditation. Il y a déjà eu une telle activité récemment pour les ONG en Ouganda.

Le Secrétariat n'est pas en mesure de traduire les formulaires d'accréditation en arabe et en espagnol. Il a indiqué par le passé qu'il n'avait pas d'évaluateurs pour l'arabe et l'espagnol. Et puisque l'anglais et le français sont les langues officielles de l'UNESCO, si elle traduisait le formulaire en arabe et en espagnol, elle devrait le faire dans toutes les langues de travail de l'UNESCO, ce qu'elle ne peut pas faire. Les ONG accréditées doivent avoir des facilités en anglais ou en français.

Un atelier pour les ONG nouvellement accréditées a été organisé en ligne avant la réunion du Forum en novembre. Il serait utile que ces ateliers durent plus longtemps dans les années à venir, comme cela s'est produit il y a plusieurs années pour une réunion de deux jours en Corée du Sud, mais cela nécessiterait un soutien financier. Le gouvernement de la Corée du Sud a fourni ce soutien pour l'atelier qui s'est tenu en Corée du Sud. Le Forum pourrait rechercher un soutien financier auprès d'autres sources pour de futurs ateliers pour les ONG nouvellement accréditées.

9. Programme de recherche problématique et région(s) électorale(s) prioritaire(s) le cas échéant et projetée perspectives de publication, (i.e. colloques précédents, prix Albert van der Zeijden: Robert Baron, Martin, Mohamed Lemine Beidjeu et Berte).

Ce point de l'ordre du jour a été déposé pour discussion lors d'une prochaine réunion du Conseil d'administration.

ROBERT BARON
SECRETARY

10. Compte bancaire à la Société Générale et formalisation des directives pour les contrats projet(s) Localisation géographique du compte bancaire : Martin Andrade Perez & Robert Baron, Berte)

Les membres du conseil d'administration qui ont occupé le poste de trésorier du conseil ont exprimé leur inquiétude quant au fait que le compte bancaire actuel est difficile d'accès et implique une bureaucratie considérable. Le transfert de fonds prend du temps. Des recherches seront menées pour voir s'il existe une banque plus appropriée pour le Forum, avec une plateforme en ligne facilement accessible ainsi que des approbations plus efficaces pour les retraits comme critères essentiels. Un autre membre du Conseil a déclaré que la banque actuelle a l'avantage d'être située au siège de l'UNESCO et connaît déjà le protocole de procédure de l'UNESCO. La fermeture de ce compte bancaire pourrait entraîner une perte d'argent.

11. Stratégies durables de collecte de fonds : Fonds pour les ONG en situation de crise, dernières mises à jour sur les fonds levés (Berte)

La campagne de collecte de fonds n'a pas généré un montant substantiel de dons, la majorité des dons provenant des membres du Conseil d'administration. La collecte de fonds pour le Forum auprès de donateurs individuels devrait être réévaluée. Si le comité de collecte de fonds est réactivé, il pourrait inclure des membres non exécutifs du conseil d'administration. Le financement par le biais de partenariats tels qu'avec le Centre du patrimoine mondial et le soutien des États parties a été plus efficace que le financement de donateurs individuels.

12. Suivi de la réunion avec le Sous-Directeur général

Étant donné que le sous-directeur général a exprimé son intérêt à recevoir des informations continues sur les activités du Forum lorsque le conseil d'administration l'a rencontré en décembre, il devrait lui fournir des mises à jour régulières.

13. Dernières mises à jour de l'équipe de communication sur le plan et les directives de communication Equipe Communication : (Matti, Mohamed, Cholponai)

L'équipe des communications a élaboré un plan de communications nouvelles et élargies pour le Forum sur plusieurs plateformes.

14. Autres affaires

Le président du conseil d'administration représentera le Forum des ONG du PCI lors d'une réunion à Stockholm en avril pour discuter du développement de l'initiative Article 18. Au cours de cette réunion, il partagera les conclusions générales et les recommandations du projet de cartographie relatives aux bonnes pratiques de sauvegarde et au partage d'expertise. Il suggérera également comment le Forum peut contribuer à cette initiative.

Un membre du Conseil d'administration a indiqué qu'il avait été recommandé par son État partie comme son représentant à la réunion de Stockholm sur l'article 18, mais il n'y a pas eu de réponse quant à savoir s'il a été sélectionné.

ROBERT BARON
SECRETARY

15. Date de la prochaine réunion, avril 2023

La prochaine réunion se tiendra le mardi 4 avril à 16h00 heure de Paris.

16. Clôture de la réunion

La séance a été clôturée à 18h35 heure de Paris.

i Mohamed Lemine Beidjeu a informé qu'il était au Maroc et a tenté de rejoindre sans succès.