



Second meeting of the Steering Committee of 2022  
Wednesday, 16 February 2022 at 16h00 (Paris time)

## **Minutes of the Meeting of the Steering Committee held on 16 February 2022**

*(La version française suit / French version follows)*

### **Present:**

Western Europe and North America: Mr. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) - **President**

Latin America and the Caribbean: Mr. Martín Andrade- Pérez- Erigaie Foundation (Colombia) - **Treasurer**

Asia and the Pacific: Ms. Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (Islamic Republic of Iran) – **Vice President**

Africa: Mr. Sekou Berte - Mali Cultural Heritage Agency (Mali)

Arab States: Mr. Mohammed Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritania)

International: Mr. Robert Baron – International Society for Ethnology and Folklore – **Secretary**

### **Absent:**

Eastern Europe: Ms. Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatia)

## **Agenda**

1. Word of welcome
2. Approval of the Agenda
3. Approval of the draft minutes of the meeting of January 5<sup>th</sup> 2022
4. Information (the mapping project, Albert van der Zeijden Prize, ICOMOS ICH Charter)
5. Report on Working Group activities (Working Group on Research, Working Group on Geographical Imbalance of Accredited NGOs)
6. Steering Committee meetings with the Working Groups
7. Discussion on communication strategies and platforms
8. Ad hoc working group on revision of the regulatory mechanisms for the Forum
9. Bank account at Société Générale
10. Other business (the name Steering Committee)
11. Date of the next meeting
12. Closing of the meeting

---

## **Minutes**

### **1. Word of welcome**

The meeting was called to order at 4:00 PM Paris time and greetings were exchanged.

### **2. Approval of the Agenda**

The agenda was approved unanimously.

### **3. Approval of the draft minutes of the meeting of January 5, 2022**

The minutes of the meeting were approved without any changes.

### **4. Information (the mapping project, Albert van der Zeijden Prize, ICOMOS ICH Charter)**

Steering committee (SC) members who served on the 2021 SC indicated that they had been deeply involved in completing the mapping project to survey domains of competency of ANGOs along with SC members who retired in December. A draft final report, draft revisions of Form 08 and 09 and draft infographics were submitted to the Secretariat several days prior to this meeting and will be revised in consultation with the Secretariat. These discussions will also include consideration of how the Forum will provide advisory services in the future, and what these services will entail. Vocabularies pertaining to ANGO competencies along with ICH elements identified in the survey that had not been previously included in UNESCO ICH lists will be indexed and provided to the Secretariat.

The editor of *Heritage Alive* warmly welcomed and accepted the SC proposal for a prize in memory of Albert van der Zeijden for the best article published by an author of less than 35 years of age in their publication. An announcement of the prize and a call for submissions will appear in the call for submissions to *Heritage Alive* which will soon be disseminated.

SC members who served in 2021 mentioned that the previous SC submitted suggested revisions to the ICOMOS ICH charter to ICOMOS in December. The current SC committee agreed about the importance of such matters as how authenticity is viewed by ICOMOS, its reference to “protection” rather than “safeguarding”, the need to incorporate living heritage in communities where monuments are sited, and the imperative of broadly involving communities in safeguarding processes, all of which are included in the suggested revisions. The SC is awaiting a response from ICOMOS regarding the suggested revisions and hopes that there will be an active dialogue that develops. ICOMOS is an ANGO, and the content of the final charter document should be considered as a factor in evaluating reaccreditation. ICOMOS was interviewed for the mapping project.

### **5. Report on Working Group activities (Working Group on Research, Working Group on Geographical Imbalance of Accredited NGOs)**

The Working Group on Geographical Imbalance of Accredited NGOs has been developing approaches for generating new applications from non-accredited NGOs in underrepresented regions. The Working Group for research is drafting a tool kit on ICH tourism that would appear on the Forum’s website. It is planning a symposium for the second half of 2023 that will introduce the tool kit. The SC agreed that the tool kit should be adapted to include examples and recommendations for each UNESCO region. Members of the SC will attend the WG’s meeting that will discuss the development of the tool kit, and the completed tool kit will be submitted for approval to the SC.

### **6. Steering Committee meetings with the Working Groups**

Underscoring the importance of following requirements and expectations for all WGs, the SC will remind them that they each need to provide procedures for electing officers, a mission statement, their governance structure, an annual report of activities and an agenda for the work to be undertaken each year. All WGs will be asked to provide this information. A meeting will be scheduled in April with all WGs that have complied with these requirements.

#### **7. Discussion on communication strategies and platforms**

SC members Sekou Berte, Martín Andrade-Pérez-Erigaie and Tamara Nikolić Đerić are developing a communications strategy that will be carried out on multiple platforms. They are coordinating with Gabriele Desiderio and Shinwha Hong in developing the plan. The newsletter will be produced on a regular basis. It will include news of the Forum and ANGOs, projects of interest to ANGOs (including invitations for involvement in some projects) and dialogue about ICH issues and items as well as activities that may or may not be carried out by ANGOs, including job opportunities, publications, conferences and fellowships. It will be circulated widely beyond the membership of the Forum. The Forum's Facebook page will include news about matters of immediate interest to the Forum along with other items. It will be updated weekly. Discussions are underway with Gabriele Desiderio about updating design and navigation of the Forum website. A meeting will be held later in the month with Gabriele Desiderio as well as Shinwha Hong of Ichngo.net. Some items may appear in both the Forum newsletter and Ichngo.net.

#### **8. Ad hoc working group on revision of the regulatory mechanisms for the Forum**

Recognizing that there is a need for revision of the bylaws and electoral rules of the Forum, a working group will be created to revise these documents. This working group will include representatives from each UNESCO region.

#### **9. Bank account at Société Générale**

Documents required annually for the Société Générale bank account are being prepared. Once they are submitted and approved the Forum will have access to its funds in this account.

#### **10. Other business (the name Steering Committee ?)**

The matter of the renaming of the SC to a name that accurately represent its roles and functions was tabled to the next meeting. The new name will need to be included in the revised bylaws. This matter will be further discussed at the next SC meeting.

#### **11. Date of the next meeting**

The next SC meeting will be held on Wednesday, March 9th.

#### **12. Closing of the meeting**

The meeting was brought to a close at 18h30 Paris time.

Robert Baron

Secretary

**Deuxième réunion du Comité de Pilotage de 2022  
Mercredi 16 février 2022 à 16h00 (heure de Paris)**

**Procès-verbal de la réunion du Comité directeur du 5 janvier 2022**

**(La version française suit / La version française suit)**

**Présents:**

Europe de l'Ouest et Amérique du Nord : M. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) - Président

Amérique latine et Caraïbes : M. Martín Andrade- Pérez- Fondation Erigaie (Colombie) - Trésorier

Asie et Pacifique : Mme Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (République islamique d'Iran) – Vice-présidente

Afrique : M. Sékou Berte - Agence malienne du patrimoine culturel (Mali)

États arabes : M. Mohammed Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritanie)

International : M. Robert Baron – Société Internationale d'Ethnologie et de Folklore – Secrétaire

**Absent:**

Europe de l'Est : Mme Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatie)

**Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du 5 janvier 2022
4. Information (le projet de cartographie, Prix Albert van der Zeijden, Charte ICOMOS du PCI)
5. Rapport sur les activités des Groupes de travail (Groupe de travail sur la recherche, Groupe de travail sur le déséquilibre géographique des ONG accréditées)
6. Réunions du Comité directeur avec les Groupes de Travail
7. Discussion sur les stratégies et plateformes de communication
8. Groupe de travail ad hoc sur la révision des mécanismes de régulation du Forum
9. Compte bancaire à la Société Générale
10. Questions diverses (le nom Comité de pilotage)
11. Date de la prochaine réunion
12. Clôture de la réunion

-----  
**Minutes**

**1. Mot de bienvenue**

La réunion a été ouverte à 16 heures, heure de Paris, et des salutations ont été échangées.

## **2. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

## **3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du 5 janvier 2022**

Le procès-verbal de la réunion a été approuvé sans aucune modification.

## **4. Information (le projet de cartographie, Prix Albert van der Zeijden, Charte ICOMOS du PCI)**

Les membres du comité directeur (CD) qui ont siégé au CD 2021 ont indiqué qu'ils avaient été profondément impliqués dans l'achèvement du projet de cartographie pour enquêter sur les domaines de compétence des ONGA ainsi que les membres du CD qui ont terminé leurs mandats en décembre. Un projet de rapport final, des projets de révision des formulaires 08 et 09 et des projets d'infographie ont été soumis au Secrétariat plusieurs jours avant cette réunion et seront révisés en consultation avec le Secrétariat. Ces discussions porteront également sur la façon dont le Forum fournira des services consultatifs à l'avenir et sur le contenu et les enjeux de ces services. Les vocabulaires relatifs aux compétences des ONGA ainsi que les éléments du PCI identifiés dans l'enquête qui n'avaient pas été inclus auparavant dans les listes du PCI de l'UNESCO seront indexés et fournis au Secrétariat.

L'éditeur d'Heritage Alive a chaleureusement accueilli et accepté la proposition de SC d'un prix à la mémoire d'Albert van der Zeijden pour le meilleur article publié par un auteur de moins de 35 ans dans leur revue. Une annonce du prix figurera dans l'appel à candidatures de Heritage Alive qui sera bientôt diffusé.

Les membres du CD qui ont servi en 2021 ont mentionné que le CD précédent avait soumis des suggestions de révisions à la charte du PCI de l'ICOMOS à l'ICOMOS en décembre. Le CD actuel a convenu de l'importance de questions telles que la manière dont l'authenticité est perçue par l'ICOMOS, sa référence à la « protection » plutôt qu'à la « sauvegarde », la nécessité d'intégrer le patrimoine vivant dans les communautés où les monuments sont situés, et l'impératif d'impliquer largement les communautés dans les processus de sauvegarde, celles-ci sont toutes incluses dans les révisions suggérées. Le CD attend une réponse de l'ICOMOS concernant les révisions suggérées et espère qu'un dialogue actif se développera. L'ICOMOS est une ONGA et le contenu du document de charte final doit être considéré comme un facteur d'évaluation de la réaccréditation. L'ICOMOS a été interviewé pour le projet de cartographie.

## **5. Rapport sur les activités du Groupe de travail (Groupe de travail sur la recherche, Groupe de travail sur le déséquilibre géographique des ONG accréditées)**

Le groupe de travail sur le déséquilibre géographique des ONG accréditées a développé des approches pour générer de nouvelles candidatures d'ONG non accréditées dans les régions sous-représentées. Le groupe de travail pour la recherche est en train de rédiger une boîte à outils sur le tourisme du PCI qui apparaîtra sur le site Web du Forum. Il prévoit un symposium pour le second semestre 2023 qui présentera la trousse à outils. Le CD a convenu que la boîte à outils devrait être adaptée pour inclure des exemples et des recommandations pour chaque région de l'UNESCO. Les membres du CD assisteront à la réunion du GT qui discutera du développement de la trousse à outils, et la trousse à outils complétée sera soumise pour approbation au SC.

## **6. Réunions du Comité directeur avec les Groupes de Travail**

Soulignant l'importance de respecter les exigences et les attentes de tous les groupes de travail, le CD leur rappellera qu'ils doivent chacun fournir des procédures pour l'élection du bureau, un énoncé de mission, leur structure de gouvernance, un rapport annuel d'activités et un ordre du jour pour le travail à entreprendre

chaque année. Tous les groupes de travail seront invités à fournir ces informations. Une réunion sera programmée en avril avec tous les GT qui se sont conformés à ces exigences.

### **7. Discussion sur les stratégies et plateformes de communication**

Les membres du CD Sekou Berte, Martín Andrade-Pérez-Erigaie et Tamara Nikolić Đerić développent une stratégie de communication qui sera réalisée sur plusieurs plateformes. Ils coordonnent avec Gabriele Desiderio et Shinwha Hong l'élaboration du plan. Le bulletin sera produit de façon régulière. Il comprendra des nouvelles du Forum et des ONGA, des projets d'intérêt pour les ONGA (y compris des invitations à participer à certains projets) et un dialogue sur les questions et éléments du PCI ainsi que des activités qui peuvent ou non être menées par des ONGA, y compris des opportunités d'emploi, publications, conférences et bourses. Il sera largement diffusé au-delà des membres du Forum. La page Facebook du Forum comprendra des nouvelles sur des sujets d'intérêt immédiat pour le Forum ainsi que d'autres éléments. Il sera mis à jour chaque semaine. Des discussions sont en cours avec Gabriele Desiderio sur la mise à jour du design et de la navigation du site Web du Forum. Une réunion aura lieu plus tard dans le mois avec Gabriele Desiderio ainsi que Shinwha Hong de Ichngo.net. Certains éléments peuvent apparaître à la fois dans la newsletter du Forum et sur Ichngo.net.

### **8. Groupe de travail ad hoc sur la révision des mécanismes de régulation du Forum**

Reconnaissant qu'il est nécessaire de réviser les statuts et les règles électorales du Forum, un groupe de travail sera créé pour réviser ces documents. Ce groupe de travail comprendra des représentants de chaque région de l'UNESCO.

### **9. Compte bancaire à la Société Générale**

Les documents requis annuellement pour le compte bancaire Société Générale sont en cours de préparation. Une fois soumis et approuvés, le Forum aura accès à ses fonds sur ce compte.

### **10. Divers (le nom du comité de pilotage ?)**

La question du changement de nom du CD en un nom qui représente fidèlement ses rôles et fonctions a été déposée à la prochaine réunion. Le nouveau nom devra être inclus dans les statuts révisés. Cette question sera discutée plus en détail lors de la prochaine réunion du CD.

### **11. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du CD aura lieu le mercredi 9 mars.

### **12. Clôture de la réunion**

La réunion a été clôturée à 18h30 heure de Paris.

Robert Baron  
secrétaire