



Sixth meeting of the Steering Committee of 2022  
Wednesday, 1 June 2022 at 16h00 (Paris time)

## **Minutes of the Meeting of the Steering Committee held on 1 June 2022**

*(La version française suit / French version follows)*

### **Present:**

Western Europe and North America: Mr. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – **President**

Eastern Europe: Ms. Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatia)

Latin America and the Caribbean: Mr. Martín Andrade- Pérez- Erigaie Foundation (Colombia) - **Treasurer**

Asia and the Pacific: Ms. Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (Islamic Republic of Iran) – **Vice President**

Africa: Mr. Sekou Berte - Mali Cultural Heritage Agency (Mali)

International: Mr. Robert Baron – International Society for Ethnology and Folklore – **Secretary**

Arab States: Mr. Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritania)

## **Agenda**

1. Word of welcome
2. Approval of the Agenda
3. Approval of the draft minutes of the meeting of May 19<sup>th</sup>, 2022
4. General Assembly in Paris, July 5<sup>th</sup> – 7<sup>th</sup>
  - Presentation of Forum activities and side events
  - Lunch meeting of Forum members on July 5<sup>th</sup> at Noon
  - Presentation of Heritage Alive on July 5<sup>th</sup> at 17:30
  - Presentation of the revival of the royal wine of Caserta project on July 6<sup>th</sup> at 17:30
5. Participation of Steering Committee members at the General Assembly in Paris, July 5<sup>th</sup> – 7<sup>th</sup>
6. Launching of the newsletter (Sekou Berte)
7. Report on Pysanky for Peace project (Tamara Nikolić Đerić)
8. Additional funding for WG on research
9. Common email address for the steering committee
10. Other business
  - Fundraising campaign
  - Request from Ethics Committee for posting of the position of president of their committee
  - Mondiacult
  - Letter from Desarrollo Gradual Directo Asociación Civil

- Additional other business
- 11. Closing of the meeting
- 12. Date of the next meeting

## **Minutes**

### **1. Word of welcome**

The meeting was called to order at 16h00 PM Paris time and greetings were exchanged.

### **2. Approval of the Agenda**

The agenda was approved unanimously.

### **3. Approval of the draft minutes of the meeting of May 19, 2022**

The minutes of the meeting of May 19th were approved.

### **4. General Assembly in Paris, July 5<sup>th</sup> – 7<sup>th</sup>**

- **Presentation of Forum activities and side events**
- **Lunch meeting of Forum members on July 5<sup>th</sup> at Noon**
- **Presentation of Heritage Alive on July 5<sup>th</sup> at 17:30**
- **Presentation of the revival of the royal wine of Caserta project on July 6<sup>th</sup> at 17:30**

A presentation of current activities of the steering committee will be presented by the Forum's president during the general session of the General Assembly. It will include brief mention of the mapping project, which will be discussed in more detail during the lunch meeting on July 5<sup>th</sup>.

Since delegates to the General Assembly are especially interested in issues of acute importance, the topic of the seminar at the lunch meeting of the Forum will deal with how ICH good safeguarding practices are being utilized to advance human security, particularly to address and ameliorate situations of crisis. It will include NGOs that have utilized ICH. Speakers are to be identified who can speak about topics including food security, the role of women in advancing human security through ICH and security in refugee camps. The seminar will emphasize that these good safeguarding practices were surveyed during the mapping project that is now being concluded, and it will include a brief general overview of the kinds of good safeguarding practices identified through the mapping project. The seminar will be a hybrid meeting, including speakers both present at the meeting and on Zoom, and the session will be accessible through Zoom to those not attending the meeting through. Participants not physically present at the meeting will be able to ask questions and join in the discussion.

Heritage Alive will produce and present a side event that launches their new publication on traditional musical instruments. It will include presentations by speakers who have contributed to the issue. And there will be a side event about the revival of the royal wine of Caserta, which has been listed on UNESCO's representative list.

## **5. Participation of Steering Committee members at the General Assembly in Paris, July 5<sup>th</sup> – 7<sup>th</sup>**

The Secretariat declined a request to subsidize the travel and lodging expenses of members of the Steering Committee for the General Assembly. These rules also apply to states parties, who are also not subsidized to attend the General Assembly, with the exception of members of the Intergovernmental Committee along with one representative of each state party. The Forum could consider advocating for subsidizing the members of the steering committee, acting in concert with state parties that are also not eligible for subsidies. It might also consider requesting support from particular state parties or asking for support from the Secretariat on an exceptional basis.

## **6. Launching of the newsletter (Sekou Berte)**

The first issue of the newsletter for the year will be published this month, with an Arabic translation planned for this issue.

## **7. Report on Pysanky for Peace project (Tamara Nikolić Đerić)**

The Pysanky for Peace project has been well received. ICH featured in the future for this initiative could include the kinds of topics to be presented at the seminar on ICH and human security to be presented by the Forum at the General Assembly.

## **8. Additional funding for WG on research**

In response to a request from the research working group for additional funding for the forthcoming tourism web dossier/tool kit, the policy of providing funding to working groups no more than once per year was reaffirmed.

## **9. Common email address for the steering committee**

Common email addresses used by other organizations are, in many cases, infrequently checked. The current practice of addressing emails to the current president of the steering committee or another relevant member will be retained.

## **10. Other business**

- **Fundraising campaign**
- **Request from Ethics Committee for posting of the position of president of their committee**
- **Mondiacult**
- **Letter from Desarrollo Gradual Directo Asociación Civil**
- **Additional other business**

A fundraising campaign is about to be launched. In addition to requests for funding from various funding entities, contributions from Steering Committee members will be requested.

The current president of the Ethics Committee has requested that a call for candidates to succeed him as president be posted on the Forum's Facebook page. Such a request is better dealt with as an internal matter

for the Ethics committee, which should present its call for candidates to the membership of the committee, rather than to the Forum as a whole, which includes many individuals who have not previously been involved with the Ethics Committee.

Discussion of Forum participation in the 2022 Mondiacult UNESCO world conference was tabled to the next meeting of the Steering Committee.

The Steering Committee appreciates being informed by the Desarrollo Gradual Directo Asociación Civil about their case for accreditation. It will ask them to continue to be apprised of this situation.

Revisions of the report of the mapping project are now underway, following from the requests by the Secretariats for specific changes. These changes include listing recommendations at the end of the report, rather than at both the beginning and the end.

The report is a working document that has been kept in strict confidentiality among the members of the 2021 Steering Committee, which drafted the report. Confidentiality was requested by the Secretariat. Noting that the new members of the steering committee elected for 2022 have not yet seen the draft report, the steering committee agreed that the Secretariat will be asked whether the draft report could be shared with these steering committee members. The report will continue to be discussed among the steering committee that served in 2021, with discussion extended to include the entire 2022 steering committee once the Secretariat approves distribution of the report to the new members.

## **11. Closing of the meeting**

The meeting was brought to a close at 18:32 Paris time.

## **12. Date of the next meeting**

The next meeting of the steering committee will be held on August 3rd at 16h00 (Paris time).

Robert Baron  
Secretary

---

Sixième réunion du Comité directeur de 2022  
Mercredi, le 1er juin 2022 à 16h00 (heure de Paris)

## **Procès-verbal de la réunion du Comité directeur du 1 Juin 2022**

### **Présents:**

Europe de l'Ouest et Amérique du Nord : M. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – Président

Europe de l'Est : Mme Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatie)

Amérique latine et Caraïbes : M. Martín Andrade- Pérez- Fondation Erigaie (Colombie) - Trésorier

Asie et Pacifique : Mme Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (République islamique d'Iran) – Vice-présidente

Afrique : M. Sékou Berte - Agence malienne du patrimoine culturel (Mali)

États arabes : M. Mohammed Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritanie)

International : M. Robert Baron – Société Internationale d'Ethnologie et de Folklore – Secrétaire

Sixième réunion du Comité directeur de 2022

Mercredi, le 1 Juin 2022 à 16h00 (heure de Paris)

### **Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du 19 mai 2022
4. AG à Paris du 5 au 7 juillet
  - présentation des activités du Forum et activités annexes
  - réunion du déjeuner des membres du Forum le 5 juillet à midi
  - présentation de Heritage Alive le 5 juillet à 17h30
  - présentation le projet de revitalisation du vin royal de Caserta le 6 juillet à 17h30
5. Participation des membres du CD à l'AG à Paris du 5 au 7 juillet
6. Lancement du Bulletin d'information (Sekou Berte)
7. Rapport sur le projet Pysanky pour la Paix (Tamara Nikolić Đerić)
8. Financement supplémentaire pour le GT sur la recherche
9. Adresse courriel commun pour le Comité directeur
10. Varia
  - campagne de levée de fonds
  - demande du comité d'éthique pour l'affichage du poste du président
  - Mondiacult
  - Lettre de Desarrollo Gradual Directo Asociación Civil
  - Autres affaires supplémentaires
11. Clôture
12. Date de la prochaine réunion

---

---

### **Procès-verbal**

#### **1. Mot de bienvenue**

La réunion a été ouverte à 16 heures, heure de Paris, et des salutations ont été échangées.

## **2. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

## **3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du 19 mai 2022**

Le procès-verbal de la réunion du 19 mai est approuvé.

## **4. Assemblée générale à Paris, du 5 au 7 juillet**

- Présentation des activités du Forum et des événements parallèles
- Lunch meeting des membres du Forum le 5 juillet à midi
- Présentation de Heritage Alive le 5 juillet à 17h30
- Présentation du projet de relance du vin royal de Caserte le 6 juillet à 17h30

Un rapport des activités en cours du comité de pilotage sera présenté par le président du Forum lors de la session générale de l'Assemblée générale. Il inclura une brève mention du projet de cartographie, qui sera discuté plus en détail lors du séminaire du 5 juillet.

Étant donné que les délégués à l'Assemblée générale sont particulièrement intéressés par des questions d'une importance cruciale, le thème du séminaire lors du séminaire du Forum portera sur la manière dont les bonnes pratiques de sauvegarde du PCI sont utilisées pour faire progresser la sécurité humaine, en particulier pour traiter et améliorer les situations de crise. Il inclura les ONG qui ont utilisé le PCI à cet effet. Des conférenciers doivent être identifiés qui peuvent parler de sujets tels que la sécurité alimentaire, le rôle des femmes dans la promotion de la sécurité humaine grâce au PCI et la sécurité dans les camps de réfugiés. Le séminaire mettra l'accent sur le fait que ces bonnes pratiques de sauvegarde ont été étudiées au cours du projet de cartographie qui est en cours de conclusion, et il comprendra un bref aperçu général des types de bonnes pratiques de sauvegarde identifiées grâce au projet de cartographie. Le séminaire sera une réunion hybride, comprenant des intervenants à la fois présents à la réunion et sur Zoom, et la session sera accessible via Zoom à ceux qui ne participeront pas à la réunion en présence. Les participants qui ne sont pas physiquement présents à la réunion pourront poser des questions et participer à la discussion via Zoom.

Heritage Alive produira et présentera un événement parallèle qui lancera sa nouvelle publication sur les instruments de musique traditionnels. Il comprendra des présentations par des conférenciers qui ont contribué à la question. Et il y aura un événement parallèle sur la renaissance du vin royal de Caserta, qui a été inscrit sur la liste représentative de l'UNESCO.

## **5. Participation des membres du Comité de Pilotage à l'Assemblée Générale à Paris, 5-7 juillet**

Le Secrétariat a refusé une demande de subvention des frais de voyage et d'hébergement des membres du Comité directeur de l'Assemblée générale. Ces règles s'appliquent également aux États parties, qui ne sont pas non plus subventionnés pour assister à l'Assemblée générale, à l'exception des membres du Comité intergouvernemental accompagnés d'un représentant de chaque État partie. Le Forum pourrait envisager de plaider en faveur de la subvention des membres du comité de pilotage, en agissant de concert avec les États parties qui ne sont pas non plus éligibles aux subventions. Il pourrait également envisager de demander le soutien d'États parties particuliers ou de solliciter le soutien du Secrétariat à titre exceptionnel.

## **6. Lancement de la newsletter (Sekou Berte)**

Le premier numéro du bulletin de l'année sera publié ce mois-ci, avec une traduction en arabe prévue pour ce numéro.

## **7. Rapport sur le projet Pysanky pour la paix (Tamara Nikolić Đerić)**

Le projet Pysanky for Peace a été bien accueilli. Le PCI présenté à l'avenir pour cette initiative pourrait inclure les types de sujets qui seront abordés lors du séminaire sur le PCI et la sécurité humaine qui sera présenté par le Forum à l'Assemblée générale.

## **8. Financement supplémentaire pour le GT sur la recherche**

En réponse à une demande du groupe de travail de recherche pour un financement supplémentaire pour le futur dossier web/boîte à outils du tourisme, la politique consistant à fournir un financement aux groupes de travail pas plus d'une fois par an a été réaffirmée.

## **9. Adresse e-mail commune pour le comité de pilotage**

Les adresses e-mail courantes utilisées par d'autres organisations sont, dans de nombreux cas, rarement vérifiées. La pratique actuelle d'adresser des courriels au président actuel du comité directeur ou à un autre membre pertinent sera conservée.

## **10. Autres affaires**

- Campagne de financement
- Demande du comité d'éthique pour l'affichage du poste de président de leur Comité
- Mondiacult
- Lettre de Desarrollo Gradual Directo Asociación Civil
- Autres affaires supplémentaires

Une campagne de financement est sur le point d'être lancée. En plus des demandes de financement auprès de diverses entités de financement, des contributions des membres du comité de pilotage seront sollicitées.

L'actuel président du Comité d'éthique a demandé qu'un appel à candidatures pour lui succéder à la présidence soit publié sur la page Facebook du Forum. Une telle demande est mieux traitée comme une affaire interne du comité d'éthique, qui devrait présenter son appel à candidatures aux membres du comité, plutôt qu'au Forum dans son ensemble, qui comprend de nombreuses personnes qui n'ont pas été impliquées auparavant dans le comité d'éthique.

La discussion sur la participation du Forum à la conférence mondiale Mondiacult UNESCO 2022 a été présentée à la prochaine réunion du Comité directeur.

Le Comité directeur apprécie d'être informé par le Desarrollo Gradual Directo Asociación Civil de son dossier d'accréditation. Il leur demandera de continuer à être informés de cette situation.

Des révisions du rapport du projet de cartographie sont maintenant en cours, suite aux demandes de changements spécifiques du Secrétariat. Ces changements incluent la liste des recommandations à la fin du rapport, plutôt qu'au début et à la fin.

Le rapport est un document de travail qui a été conservé dans la plus stricte confidentialité entre les membres du Comité de pilotage 2021, qui a rédigé le rapport. La confidentialité a été demandée par le Secrétariat. Notant que les nouveaux membres du comité directeur élus pour 2022 n'ont pas encore vu le projet de rapport, le comité directeur a convenu qu'il serait demandé au Secrétariat si le projet de rapport pouvait être partagé avec ces membres du comité directeur. Le rapport continuera d'être discuté au sein du comité directeur qui a servi en 2021, avec une discussion élargie pour inclure l'ensemble du comité directeur 2022 une fois que le Secrétariat aura approuvé la distribution du rapport aux nouveaux membres.

## **11. Clôture de la réunion**

La séance a été clôturée à 18h32 heure de Paris.

## **12. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du comité de pilotage se tiendra le 3 août à 16h00 (heure de Paris).

Robert Baron  
secrétaire

---