



Fifth meeting of the Steering Committee of 2022  
Thursday, 19 May 2022 at 16h00 (Paris time)

## **Minutes of the Meeting of the Steering Committee held on 19 May 2022**

*(La version française suit / French version follows)*

### **Present:**

Western Europe and North America: Mr. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – **President**

Latin America and the Caribbean: Mr. Martín Andrade- Pérez- Erigaie Foundation (Colombia) - **Treasurer**

Asia and the Pacific: Ms. Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (Islamic Republic of Iran) – **Vice President**

Africa: Mr. Sekou Berte - Mali Cultural Heritage Agency (Mali)

International: Mr. Robert Baron – International Society for Ethnology and Folklore – **Secretary**

Arab States: Mr. Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritania)

### **Absent:**

Eastern Europe: Ms. Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatia)

## **Agenda**

1. Word of welcome
2. Approval of the Agenda
3. Approval of the draft minutes of the meeting of April 6<sup>th</sup> 2022
4. Updates (meeting with WG on the listing mechanisms of the 25-26 April, meeting with the LHU to discuss the report on the mapping project on 13<sup>th</sup> of May) (Laurier Turgeon)
5. Report of ad hoc Committee on Regulatory Instruments (Janet Blake)
6. Report of Steering Committee meetings with the Working Groups (12, 19 April) (Robert Baron)
7. UNESCO meeting regarding the safeguarding of ICH in Ukraine held on 12<sup>th</sup> of May (Robert Baron)
8. Report of progress on communication strategies and platforms (Sekou Berte)
9. Report of Pysanky for Peace Project (Tamara Nikolić Đerić)
10. Report on bank account at Société Générale (Martín Andrade- Pérez)
11. Creation of a fundraising committee for NGOs in situations of crises (Laurier Turgeon)
12. GA in Paris from 5 to 7 July (extraordinary AGM, side events with Heritage Alive and the Safeguarding Project "Practical Revitalization of Royal Wine" at the Royal Palace of Caserta)
13. Financial support for attending the GA in Paris from 5 to 7 of July

14. Other business (confirmation of meeting with Heritage Alive on May 25<sup>th</sup> at 16h00, Paris time)
  15. Date of the next meeting
- 
- 

## **Minutes**

### **1. Word of welcome**

The meeting was called to order at 16h00 PM Paris time and greetings were exchanged.

### **2. Approval of the Agenda**

The agenda was approved unanimously.

### **3. Approval of the draft minutes of the meeting of April 6, 2022**

The minutes of the meeting of April 6th were approved.

**4. Updates** (meeting with WG on the listing mechanisms of the 25-26 April, meeting with the LHU to discuss the report on the mapping project on 13<sup>th</sup> of May) (Laurier Turgeon)

The Forum's President presented ideas for ways that ANGO's could contribute to the evaluation of the listing mechanisms during the meeting of the working group on the listing mechanisms on 25 – 26 April. They included providing information on the status and impacts of safeguarding on inscribed elements, conducting field visits and providing advisory services that could include follow-ups on listed elements, supporting the work of the Evaluation Body by providing additional information on applications for inscribed elements and mediating among governmental and intergovernmental actors, bearer communities and civil society organizations.

A meeting to discuss the mapping project was held with Timothy Curtis, Chief of UNESCO's ICH section and members of his staff on 13 May. He noted the significance of the report and the section's satisfaction with it. He indicated that there would be particular interest in having the Forum contribute to an emerging initiative on good safeguarding practices. Mr. Curtis suggested including a brief mention of the mapping project at the General Assembly (GA) meeting in July, during the short five-minute presentation of the Forum's activities, and left it up to the SC to organize a side event at the GA for a more extensive presentation about the project. He requested prioritization of the recommendations of the report and winnowing the number of recommendations to ten. He also recommended presenting the recommendations at the end of the report along with an executive summary at the beginning. A revision of the report is to be submitted by early September, and it will then be reviewed for distribution more widely as an annex to the Forum's annual report. A link to the ICH NGO Forum will appear on the web site of the Convention. In response to a question about whether there would be support for producing infographics for NGOs that were not supported for this purpose in the mapping project, he indicated that such support would not be forthcoming. However, there is the

possibility of contracts with the Living Heritage Entity in the future.

#### **5. Report on ad hoc Committee on Regulatory Instruments (Janet Blake)**

The committee on regulatory instruments is preparing recommendations for the extraordinary meeting of the Forum's general assembly.

#### **6. Steering Committee meetings with the Working Groups (12, 19 April)**

Meetings of the steering committee with the working groups (WG) were held on both April 12<sup>th</sup> and April 19<sup>th</sup>, to accommodate the schedules of WG members who could not attend during one or the other of the two dates proposed. Each of the WGs submitted required reports and documents prior to the meetings with the steering committee. Discussion during the meetings included how a WG could be formally dissolved when its members decide to discontinue it and the articulation of the work of the WGs with the steering committee. Considering a perceived need for succession of WG leadership, there was general agreement that it is preferable for each WG to have co-chairs. The newsletter may include news and features about working groups. WGs attending this meeting were informed that the SC would evaluate and potentially support requests for financial support of \$100 for translation and up to \$300 for specific projects. The meetings of the Forum at the time of the IGC meetings this year will include a session-involving the WGs. The meetings of the steering committee were viewed by all as highly productive, and additional such meetings will occur in the future.

#### **7. UNESCO meeting regarding the safeguarding of ICH in Ukraine held on 12<sup>th</sup> of May (Robert Baron)**

While a meeting organized by UNESCO on May 12<sup>th</sup> on the safeguarding of ICH in Ukraine during the current crisis situation mainly involved the actions of NGOs relating to monuments and other physical heritage, several NGOs indicated that their activities involve safeguarding ICH. These activities were mentioned in passing, with the exception of the SC's representative's report and a report by the Institute of Ethnology and Social Anthropology of the Slovak Academy of Sciences. The activities reported by the Institute include field research and assessment of the needs of bearers who are refugees from Ukraine and live in multiple East European countries. Her report will be included in the Forum's newsletter. During the meeting Europa Nostra communicated in the chat that they are interested in discussing possible synergies with the ICH NGO Forum, an overture which will be pursued by the SC.

#### **8. Report of progress on communication strategies and platforms (Sekou Berte)**

The SC members developing and implementing the Forum's communication strategies is updating and improving the web site. It will inform the Living Heritage Entity about the improved communication platforms of the Forum. The newsletter will include reminders to ANGOs about deadlines for reaccreditation and periodic reporting. It will be translated to Arabic by Mohamed Lemine.

#### **9. Report of Pysanky for Peace Project (Tamara Nikolić Đerić)**

The report on the Pysanky for Peace Project was tabled for presentation at the next SC meeting.

### **10. Report on bank account at Société Générale (Martín Andrade- Pérez)**

Required documents needed for the utilization of funds held in the bank account of the Société Générale have been filed, and funds are now available for the use of the Forum. A report on the finances of the Forum was provided by the Treasurer. Income consists of funds received from the LHE for the mapping project. The current funds balance, 16,457.24 Euros, reflects this income along with \$3,992.22 Euros already in the account. Payments made to date this year include reimbursement to a SC member for postage and payment advanced for a Zoom account used for the mapping project.

### **11. Creation of a fundraising committee for NGOs in situations of crises (Laurier Turgeon)**

A fundraising initiative has been undertaken by the SC to seek financial support for NGOs serving communities and bearers experiencing situations of crisis, such as armed conflict and natural disasters. The creation of this fundraising committee, made up of four members of the SC (Laurier Turgeon, Sekou Berte, Tamara Nikolić Đerić, and Mohamed Lemine Beidieu), was initially discussed at the January SC meeting and approved at the current meeting.

### **12. GA in Paris from 5 to 7 July (extraordinary AGM, side events with Heritage Alive and the Safeguarding Project "Practical Revitalization of Royal Wine" at the Royal Palace of Caserta)**

Since many ANGOs will not be attending the GA meeting in July, the SC agreed that the extraordinary general assembly of the Forum will be held in October on Zoom, which will enable inclusive participation of ANGSs. Side events at the GA will include a presentation by Heritage Alive and the Practical Revitalization of Royal Wine at the Royal Palace of Caserta safeguarding project. The SC presentation of the mapping project will include both a brief presentation at the GA in July as well as a presentation of greater length at a side event organized by the Forum. Given the LHE's emphasis on a good safeguarding practices initiative, this could be emphasized during the presentation of the mapping project. The SC agreed that a presentation of the mapping project should also occur as a side event during the IGC meetings in December. It was noted that the mapping project report will be submitted as an annex to the Forum's annual report to the IGC. The SC agreed that at least two members of the SC should attend the GA in July.

### **13. Financial support for attending the GA in Paris from 5 to 7 of July**

The question of use of Forum funds to reimburse SC members to attend the July GA was discussed, with different points of view expressed. The SC agreed that a request should be made to the LHE for support from the fund used to reimburse ANGOs from outside of North America and Europe for attendance at the IGC meeting to be also used for their attendance at the GA. The policy restricting such support to attendance at the IGC meeting could be reviewed and changed at the Rules of the general assembly meeting that is forthcoming.

**14. Other business (confirmation of meeting with Heritage Alive on May 25<sup>th</sup> at 16h00, Paris time)**

A meeting of the SC with Heritage Alive on May 25<sup>th</sup> will include discussion of the same matters as the April meetings with the WGs.

**15. Date of the next meeting**

The next meeting of the steering committee will be held on June 1st at 16h00 (Paris time).

The meeting was brought to a close at 18h06 Paris time.

Robert Baron  
Secretary

---

**Cinquième réunion du Comité directeur de 2022  
Jeudi, le 19 Mai 2022 à 16h00 (heure de Paris)**

**Procès-verbal de la réunion du Comité directeur du 19 Mai 2022**

**Présents:**

Europe de l'Ouest et Amérique du Nord : M. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – Président

Asie et Pacifique : Mme Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (République islamique d'Iran) – Vice-présidente

Afrique : M. Sékou Berte - Agence malienne du patrimoine culturel (Mali)

États arabes : M. Mohammed Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritanie)

International : M. Robert Baron – Société Internationale d'Ethnologie et de Folklore – Secrétaire

**Absent:**

Europe de l'Est : Mme Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatie)

Cinquième réunion du Comité directeur de 2022

Jeudi, le 19 Mai 2022 à 16h00 (heure de Paris)

## Ordre du jour

- 
1. Mot de bienvenue
  2. Approbation de l'ordre du jour
  3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du 6 avril 2022
  4. Informations (réunion avec le Groupes de travail sur les mécanismes d'inscription du 25 et 26 avril, réunion avec l'UPV concernant le rapport sur la cartographie de l'expertise des ONG) (Laurier Turgeon)
  5. Comité ad hoc sur les instruments réglementaires (Janet Blake)
  6. Réunions du Comité directeur avec les Groupes de Travail (12, 19 avril) (Robert Baron)
  7. Rapport sur la rencontre à l'UNESCO du 12 mai concernant les interventions de sauvegarde du patrimoine en Ukraine (Robert Baron)
  8. Rapport d'avancement sur les stratégies et plateformes de communication (Sekou Berte)
  9. Rapport sur le projet Pysanky pour la Paix (Tamara Nikolić Đerić)
  10. Rapport sur compte bancaire à la Société Générale (Martín Andrade-Pérez)
  11. Création d'un Comité de levée de fonds pour des ONG en situation de crise (Laurier Turgeon)
  12. AG à Paris du 5 au 7 juillet (AGA extraordinaire, activités annexes avec Heritage Alive et le projet de revitalisation du vin royal de Caserta (Laurier Turgeon)
  13. Soutien financier demandé pour la participation à l'AG à Paris du 5 au 7 juillet
  14. Varia (confirmation de la rencontre avec Heritage Alive le 25 mai à 16h00, heure de Paris)
  15. Date de la prochaine réunion

## Procès-verbal

### 1. Mot de bienvenue

La réunion a été ouverte à 16h00 heure de Paris et des salutations ont été échangées.

### 2. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

### 3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du 6 avril 2022

Le procès-verbal de la réunion du 6 avril est approuvé.

**4. Mises à jour (réunion avec le GT sur les mécanismes d'inscription des 25-26 avril, réunion avec le LHU pour discuter du rapport sur le projet de cartographie le 13 mai) (Laurier Turgeon)**

Le Président du Forum a présenté des idées sur la manière dont les ONGA pourraient contribuer à l'évaluation des mécanismes d'inscription lors de la réunion du groupe de travail sur les mécanismes d'inscription les 25 et 26 avril. Ils comprenaient la fourniture d'informations sur l'état et les impacts de la sauvegarde sur les éléments inscrits, la réalisation de visites sur le terrain et la fourniture de services consultatifs pouvant inclure des suivis sur les éléments répertoriés, le soutien au travail de l'Organe d'évaluation en fournissant des informations supplémentaires sur les demandes d'éléments inscrits et la médiation entre les acteurs gouvernementaux et intergouvernementaux, les communautés détentrices et les organisations de la société civile.

Une réunion pour discuter du projet de cartographie a eu lieu avec Timothy Curtis, chef de la section du PCI de l'UNESCO et des membres de son équipe le 13 mai. Il a noté l'importance du rapport et exprimé sa satisfaction à son égard. Il a indiqué qu'il serait particulièrement intéressé à ce que le Forum contribue à une initiative émergente sur les bonnes pratiques de sauvegarde. M. Curtis a suggéré une brève mention sur le projet de cartographie lors de la présentation de cinq minutes du FORUM pendant la réunion de l'Assemblée générale (AG) en juillet et a laissé au CD le soin d'organiser un événement parallèle à l'AG pour une présentation plus approfondie du projet. Il a demandé de prioriser les recommandations du rapport et de limiter le nombre de recommandations à dix. Il a également recommandé de présenter les recommandations à la fin du rapport avec un résumé analytique au début.

La version finale du rapport doit être soumise début septembre, et il sera ensuite examiné pour une diffusion plus large en annexe au rapport annuel du Forum. Un lien vers le Forum des ONG du PCI apparaîtra sur le site Web de la Convention. En réponse à la question de savoir s'il y aurait un soutien pour la production d'infographies pour les ONG qui n'étaient pas retenues pour le projet de cartographie, il a indiqué qu'un tel soutien ne serait pas fourni. Cependant, il y a la possibilité de contrats avec l'Entité du Patrimoine Vivant à l'avenir.

## **5. Rapport du Comité ad hoc sur les instruments réglementaires (Janet Blake)**

Le comité ad hoc sur les textes réglementaires prépare des recommandations pour la réunion extraordinaire de l'assemblée générale du Forum.

## **6. Réunions du Comité de Pilotage avec les Groupes de Travail (12, 19 avril)**

Des réunions du comité de pilotage avec les groupes de travail (GT) se sont tenues le 12 avril et le 19 avril. Chacun des groupes de travail a soumis les rapports et documents requis avant les réunions avec le comité de pilotage. Les discussions au cours des réunions ont porté sur la manière dont un groupe de travail pourrait être formellement dissous lorsque ses membres décident de le dissoudre et sur l'articulation du travail des groupes de travail avec le comité de pilotage. Pour assurer la succession à la direction des groupes de travail, il y a eu un accord général sur le fait qu'il est préférable que chaque groupe de travail ait des coprésidents. Le bulletin d'information peut inclure des nouvelles et des articles sur les groupes de travail. Les GT participant à cette réunion ont été informés que le SC évaluerait et éventuellement soutiendrait les demandes de soutien financier de 100 \$ pour la traduction et jusqu'à 300 \$ pour des projets spécifiques. Les réunions du Forum au moment des réunions du CIG cette année comprendront une session impliquant les GT.

## **7. Réunion de l'UNESCO sur la sauvegarde du PCI en Ukraine tenue le 12 mai (Robert Baron)**

Alors qu'une réunion organisée par l'UNESCO le 12 mai sur la sauvegarde du PCI en Ukraine dans la situation de crise actuelle concernait principalement les actions des ONG relatives aux monuments et autres patrimoines physiques, plusieurs ONG ont indiqué que leurs activités concernaient la sauvegarde du PCI. Ces activités ont été mentionnées en passant, à l'exception du rapport du représentant du SC et d'un rapport de l'Institut d'ethnologie et d'anthropologie sociale de l'Académie slovaque des sciences. Les activités signalées par l'Institut comprennent la recherche sur le terrain et l'évaluation des besoins des détenteurs qui sont des réfugiés d'Ukraine et vivent dans plusieurs pays d'Europe de l'Est. Son rapport sera inclus dans le bulletin du Forum. Au cours de la réunion, Europa Nostra a communiqué dans le chat qu'elle souhaitait discuter d'éventuelles synergies avec le Forum des ONG du PCI, une ouverture qui sera poursuivie par le SC.

#### **8. Rapport d'avancement sur les stratégies et plateformes de communication (Sekou Berte)**

Les membres du CD qui élaborent et mettent en œuvre les stratégies de communication du Forum mettent à jour et améliorent le site Web. Il informera l'Entité du patrimoine vivant sur les plateformes de communication améliorées du Forum. Le bulletin comprendra des rappels aux ONGA sur les délais de ré-accréditation et de rapport périodique. Il sera traduit en arabe par Mohamed Lénine.

#### **9. Rapport du projet Pysanky pour la paix (Tamara Nikolić Đerić)**

Le rapport sur le projet Pysanky pour la paix sera présenté à la prochaine réunion du CP.

#### **10. Rapport sur compte bancaire à la Société Générale (Martín Andrade-Pérez)**

Les documents requis pour l'utilisation des fonds détenus sur le compte bancaire de la Société Générale ont été déposés et les fonds sont désormais disponibles pour l'utilisation du Forum. Un rapport sur les finances du Forum a été fourni par le Trésorier. Les revenus sont constitués des fonds reçus du LHE pour le projet de cartographie. Le solde actuel des fonds, 16 457,24 euros, reflète ce revenu ainsi que 3 992,22 euros déjà sur le compte. Les paiements effectués à ce jour cette année comprennent le remboursement à un membre du SC des frais de poste et le paiement avancé pour un compte Zoom utilisé pour le projet de cartographie.

#### **11. Création d'un comité de financement pour les ONG en situation de crise (Laurier Turgeon)**

Une initiative de collecte de fonds a été entreprise par le SC pour apporter un soutien financier aux ONG et aux communautés en situation de crise, comme de conflits armés ou de catastrophes naturelles. La création de ce comité de collecte de fonds, composé de membres du CD (Laurier Turgeon, Sekou Berte, Tamara Nikolić Đerić et ), a été initialement discutée lors de la réunion du CD de janvier et approuvée lors de la réunion en cours.

#### **12. AG à Paris du 5 au 7 juillet (AGM extraordinaire, événements parallèles avec Heritage Alive et le projet de sauvegarde "Practical Revitalization of Royal Wine" au Palais Royal de Caserte)**

Étant donné que de nombreuses ONGA ne participeront pas à la réunion de l'AG en juillet, le CS a convenu que l'assemblée générale extraordinaire du Forum se tiendra en octobre sur Zoom, ce qui permettra une participation inclusive des ANGS. Les événements parallèles à l'AG comprendront une présentation par Heritage Alive et le projet de sauvegarde de la revitalisation pratique du vin royal au palais royal de Caserte. Le CD fera une présentation du projet de cartographie par le biais d'une brève présentation à l'AG en juillet ainsi que d'une présentation plus longue lors d'un événement parallèle organisé par le Forum. Compte tenu de l'accent mis par le LHE sur une initiative de bonnes pratiques de sauvegarde, cela pourrait être souligné lors de la présentation du projet de cartographie. Le CS a convenu qu'une présentation du projet de cartographie devrait également avoir lieu en marge des réunions de l'IGC en décembre. Il a été noté que le rapport du projet de cartographie sera soumis en annexe au rapport annuel du Forum à l'IGC. Le SC a convenu qu'au moins deux membres du SC devraient assister à l'AG en juillet.

### **13. Soutien financier pour assister à l'AG à Paris du 5 au 7 juillet**

La question de l'utilisation des fonds du Forum pour rembourser les membres du CP pour assister à l'AG de juillet a été discutée, avec différents points de vue exprimés. Le SC a convenu qu'une demande devrait être faite au LHE pour un soutien du fonds utilisé pour rembourser les ONGA de l'extérieur de l'Amérique du Nord et de l'Europe pour la participation à la réunion de l'IGC afin d'être également utilisé pour leur participation à l'AG. La politique limitant ce soutien à la participation de la réunion de l'IGC pourrait être révisée et modifiée lors de la réunion de l'assemblée générale à venir.

### **14. Divers (confirmation du rendez-vous avec Heritage Alive le 25 mai à 16h00, heure de Paris)**

Une réunion du CD avec Heritage Alive le 25 mai comprendra une discussion sur les mêmes questions que les réunions d'avril avec les autres GT.

### **15. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du comité de pilotage se tiendra le 1er juin à 16h00 (heure de Paris).

La réunion a été clôturée à 18h06 heure de Paris.

Robert Baron  
secrétaire

---