

Seventh meeting of the Steering Committee of 2021  
Wednesday, 7<sup>th</sup> July 2021 at 16h00 (Paris time)

## **Minutes of the Meeting of the Steering Committee held on July 7th 2021**

*(La version française suit / French version follows)*

Present:

Ms. Reme Sakr – Syria Trust for Development (Syria) - **Vice-president** (Arab States)

Mr. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – **Secretary**  
(Western Europe and North America)

Mr. Robert Baron – International Society for Ethnology and Folklore (SIEF)- **Treasurer**  
(International NGO)

Mr. Kaloyan Nikolov – European Association of Folklore Festivals (Bulgaria) (Eastern Europe)

Ms. Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (Islamic Republic of Iran) (Asia and the Pacific)

Mr. Berte Sekou – Mali Cultural Heritage Agency (Mali) (Africa)

Excused :

Mr. Jorge Gustavo Caicedo – La Enciclopedia del Patrimonio Cultural Inmaterial (Mexico)  
**President** (Latin America and the Caribbean)

### **Agenda**

1. Welcome, opening of the meeting
2. Approval of the Agenda
3. Approval of the draft minutes of the meeting of 1<sup>st</sup> June 2021
4. Feedback from UNESCO on the Terms of Reference for the survey to map the domains of expertise of the accredited NGOs
5. Draft questionnaires for the survey and the one-on-one interviews
6. Calendar for the two surveys
7. Update on Bank Account
8. Other Business
  - a) Response to the Working Group on Research (Toolkit on tourism)
  - b) Call sent to working Groups
  - c) Meeting regarding listing mechanisms (8-9 July)
  - d) Lists of vocabularies
9. Date of the next meeting
10. Closing of the meeting

## **Minutes**

### **1. Welcome, opening of the meeting**

Reme Sakr opens the meeting and welcomes the members to the meeting. Due to illness, the Chair, Jorge Gustavo Caicedo, is absent. The meeting is chaired by the Vice-Chair, Reme Sakr.

### **2. Approval of the Agenda**

The agenda is approved unanimously.

### **3. Approval of the draft minutes of the meeting of 1<sup>st</sup> June 2021**

The minutes of the June 1<sup>st</sup> meeting are approved without any changes.

### **4. Feedback from UNESCO on the Terms of Reference for the survey to map the domains of expertise of the accredited NGOs**

There has not been any feedback from UNESCO on the Terms of Reference

### **5. Draft questionnaires for the survey and the one-on-one interviews**

The draft questionnaire for the survey and the one-on-one interviews and presented and discussed. Some suggestions and revisions are made. These are minor revisions dealing primarily with wordsmithing.

### **6. Calendar for the two surveys**

The calendar of the two surveys is revised as follows:

15<sup>th</sup> July— launching of the questionnaire

22<sup>nd</sup> July – responses to the questionnaires

29 July – launching of one-on-one interviews

### **7. Update on Bank Account**

There is nothing to report on the bank account

### **8. Other Business**

a) Response to the Working Group on Research (Toolkit on tourism)

The Chair will prepare a response to the Working Group on Research regarding the Toolkit on tourism.

b) Call sent to Working Groups

A call has been sent to the Working Groups to request information on their compositions,

structures and agendas.

c) Meeting regarding listing mechanisms (8-9 July)

There is discussion regarding the 8-9 July meeting on the listing mechanisms. Janet Blake will prepare a statement for the Steering Committee.

d) Lists of vocabularies

Hugues Sicard from the ICH Entity has sent the list of vocabularies. Robert Baron has reviewed it and integrated the vocabularies into the questionnaire.

## 9. Date of the next meeting

The next meeting will be held on Wednesday August 4<sup>th</sup>.

## 10. Closing of the meeting

The meeting is brought to a close at 12h00 (18h00 Paris time)

Laurier Turgeon  
Secretary

---

## Ordre du jour

Présents:

Mme Reme Sakr – Syria Trust for Development (Syria) - *Vice-présidente* (États arabes)

M. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – *Secrétaire* (Europe de l'Ouest et Amérique du Nord)

M. Robert Baron – Société internationale d'ethnologie et de folklore (SIEF)- *Trésorier* (ONG internationale)

M. Kaloyan Nikolov – European Association of Folklore Festivals (Bulgaria) (Europe de l'Est)

Mme Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (République Islamique d'Iran) (Asie -- Pacifique)

Mr. Berte Sekou – Agence du patrimoine culturel du Mali (Mali) (Afrique)

Excusé :

M. Jorge Gustavo Caicedo – La Enciclopedia del Patrimonio Cultural Inmaterial (Mexico) *Président* (Amérique latine et Caraïbe)

1) Mot de bienvenue et ouverture de la réunion

- 2) Approbation de l'ordre du jour
- 3) Approbation du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> juin 2021
- 4) Le point sur les Termes de références de l'enquête sur les domaines d'expertise des ONG accréditées
- 5) Brouillons du questionnaire en ligne et du guide d'entretien des entrevues semi-dirigées
- 6) Plan de travail et calendrier
- 7) Suivi sur le compte bancaire
- 8) Varia
  - a) Réponse du groupe de travail en recherche (boite à outil pour le tourisme)
  - b) Appel envoyé aux groupes de travail
  - c) Réunion au sujet des mécanismes de listage (8-9 juillet)
  - d) Listes des vocabulaires
- 9) Date de la prochaine réunion
- 10) Levée de la séance

## **Procès-verbal**

### **1) Mot de bienvenue et ouverture de la réunion**

Reme Sakr, la Vice-présidente, préside la réunion en l'absence du Président, Jorge Gustavo Caicedo, absent pour raison de maladie.

### **2) Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

### **3) Approbation du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> juin 2021**

Le procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> juin est approuvé à l'unanimité.

### **4) Le point sur les Termes de références de l'enquête sur les domaines d'expertise des ONG accréditées**

Il n'y a pas eu de retour de l'UNESCO concernant les Termes de références.

### **5) Brouillons du questionnaire en ligne et du guide d'entretien des entrevues semi-dirigées**

Le questionnaire de l'enquête et le guide d'entrevue des interviews individuels sont présentés et discutés. Certaines modifications mineures sont apportées aux documents.

### **6) Plan de travail et calendrier**

Le calendrier des enquêtes est révisé comme suit:

- 15 juillet— lancement du questionnaire en ligne
- 22 juillet – réponses au questionnaire
- 29 juillet – lancement de interviews individuels

### **7) Suivi sur le compte bancaire**

Il n'y a pas nouveau en ce qui concerne le compte bancaire.

### **8) Varia**

a) Réponse du groupe de travail en recherche (boîte à outil pour le tourisme)

Le Président préparera une réponse au groupe de travail sur la recherche concernant la boîte à outil sur le tourisme.

b) Appel envoyé aux groupes de travail

Un appel a été envoyé aux groupes de travail destiné à obtenir de l'information sur leurs structures, leurs programmes et leurs fonctionnements. Le but est d'encourager les groupes à mieux se structurer et à accroître leur efficacité.

c) Réunion au sujet des mécanismes de listage (8-9 juillet)

Les membres discutent le contenu et les objectifs de la réunion de l'UNESCO concernant les mécanismes de listage. Il est convenu que Janet Blake présentera une déclaration au nom du comité de pilotage.

d) Listes des vocabulaires

Hugues Sicard de l'Entité du patrimoine vivant a remis la liste des vocabulaires pour les enquêtes. Robert Baron a étudié et intégré ces vocabulaires aux questionnaires.

### **9) Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 4 août à 10h00 (16h00 heure de Paris).

### **10) Levée de la séance**

La séance est levée à 12h00 (18h00 heure de Paris)

Laurier Turgeon  
Secrétaire