



Third meeting of the Steering Committee of 2022  
Wednesday, 9 March 2022 at 16h00 (Paris time)

## **Minutes of the Meeting of the Steering Committee held on 9 March 2022**

*(La version française suit / French version follows)*

### **Present:**

Western Europe and North America: Mr. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – **President**

Eastern Europe: Ms. Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatia)

Asia and the Pacific: Ms. Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (Islamic Republic of Iran) – **Vice President**

Africa: Mr. Sekou Berte - Mali Cultural Heritage Agency (Mali)

Arab States: Mr. Mohammed Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritania)

International: Mr. Robert Baron – International Society for Ethnology and Folklore – **Secretary**

### **Absent:**

Latin America and the Caribbean: Mr. Martín Andrade- Pérez- Erigaie Foundation (Colombia) - **Treasurer**

## **Agenda**

1. Word of welcome
  2. Approval of the Agenda
  3. Approval of the draft minutes of the meeting of February 16<sup>th</sup> 2022
  4. Information (Call sent to the Working Group to request information)
  5. Text for the call for Expressions of Interest for the ad hoc Committee on Regulatory Instruments
  6. Steering Committee meetings with the Working Groups (12, 19, 26 April)
  7. Report of progress on communication strategies and platforms
  9. Report on bank account at Société Générale
  10. Other business (the name Steering Committee)
  11. Date of the next meeting
-

## Minutes

### **1. Word of welcome**

The meeting was called to order at 16h07 PM Paris time and greetings were exchanged.

### **2. Approval of the Agenda**

The agenda was approved unanimously.

### **3. Approval of the draft minutes of the meeting of February 16, 2022**

The minutes of the meeting was approved.

### **4. Information (Call sent to the Working Group to request information)**

The Steering Committee (SC) will meet with leaders of the working groups in the Spring. In order to attend the meeting all working groups are expected to submit required documents, which include procedures for electing officers, a mission statement, the governance structure, an annual report of activities and an agenda of the work to be undertaken this year.

### **5. Text for the call for Expressions of Interest for the ad hoc Committee on Regulatory Instruments**

A call for expressions of interest to join an ad hoc committee on regulatory instruments will be e-mailed to all ANGOs. The committee will be charged with examining and, as necessary, recommending revisions of the regulatory instruments governing the work of the Forum, including the bylaws, electoral rules, and procedures of the General Assembly. The formation of the committee responds to gaps and inconsistencies identified in the current rules over the past few years, especially in preparations for the general assembly held during the 16.COM meeting of the Convention.

The members of the committee will represent every region. It will be facilitated by Janet Blake, who will serve as the ex officio representative of the SC. The committee will report on its progress to date and initial recommendations from the first phase of its work by late June at the extraordinary meeting of the Forum's General Assembly which will be held in July.

### **6. Steering Committee meetings with the Working Groups (12, 19, 26 April)**

A Doodle poll will be sent to representatives of all of the working groups to determine availability for a meeting on April 12<sup>th</sup>, 19<sup>th</sup> and/or 26<sup>th</sup>. As noted above, required documents need to be submitted by March 31<sup>st</sup> in order to participate in the meeting.

### **7. Report of progress on communication strategies and platforms**

The SC committee members who are responsible for developing the communications strategies and platforms are benefitting from their discussions with Gabriele Desiderio, who manages the Forum's web site and

Shinwha Hong, who manages the ICHNGO.NET site. It will be working with Gabriele Desiderio to improve the layout and design of the website. Planning for the Forum's newsletter are now in the final stages, and it will be issued every three months. It will include, among other items, news of ANGOs, reports of activities of the SC and working groups, and reminders to follow reaccreditation and periodic reporting deadlines. An efficient method of approving items for the website and newsletter has been developed. After the first issue of the newsletter comes out an eblast will be sent to ANGOs alerting them to the newsletter and to the other communications initiatives that are being implemented as well as acknowledging the important work that Shinwa Hong and Gabriele Desiderio have carried out.

## **8. Bank account at Société Générale**

A report on the bank account at Société Générale was tabled to the next meeting of the SC.

## **9. Other business (the name Steering Committee?)**

The SC agrees that it needs to be renamed to accurately represent its roles, functions and ongoing character. "Executive board" could be the new name. A renaming would need to be approved at the extraordinary general assembly meeting in July and included in the bylaws.

Responding to a request for a presentation by the SC at the 9.GA in July, the Secretariat expressed interest in possibly scheduling such a presentation. The presentation would include a report about the mapping project.

The SC also agreed to request the Secretariat to schedule a side event at the 9.GA in July on the revival of the winemaking process of the "royal wine" Pallagrello. It is a safeguarding project of the Associazione Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa.

## **10. Date of the next meeting**

The next SC meeting will be held on Wednesday, April 6<sup>th</sup> at 16h00 PM Paris time.

## **11. Closing of the meeting**

The meeting was brought to a close at 18h00 Paris time.

Robert Baron  
Secretary

---

**Troisième réunion du Comité de Pilotage de 2022**  
**Mercredi 9 mars 2022 à 16h00 (heure de Paris)**

**Procès-verbal de la réunion du Comité directeur du 9 mars 2022**

**Présents:**

Europe de l'Ouest et Amérique du Nord : M. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – Président

Europe de l'Est : Mme Tamara Nikolić Đerić – Association House of Batana (Croatie)

Asie et Pacifique : Mme Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (République islamique d'Iran) – Vice-présidente

Afrique : M. Sékou Berte - Agence malienne du patrimoine culturel (Mali)

États arabes : M. Mohammed Mohamed Lemine Beidieu – Association mauritanienne pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel (Mauritanie)

International : M. Robert Baron – Société Internationale d'Ethnologie et de Folklore – Secrétaire

### **Absent:**

Amérique latine et Caraïbes : M. Martín Andrade- Pérez- Fondation Erigaie (Colombie) - Trésorier

Troisième réunion du Comité de pilotage de 2022

Mercredi le 9 mars 2022 à 16h00

## **Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 9 Mars 2022
4. Informations (demande d'informations au Groupes de travail)
5. Texte de l'appel des expressions d'intérêt pour le Groupe de travail sur les instruments réglementaires du FORUM
6. LA sauvegarde du PCI dans le contexte actuel de conflit armé
7. Rencontres du Comité de pilotage avec les groupes de travail (12, 19 et 26 avril)
8. Rapport sur les stratégies et plateformes de communication
9. État du compte bancaire à la Société générale
10. Varia (nom du comité de pilotage)
11. Date de la prochaine réunion

---

### **Procès-verbal**

#### **1. Mot de bienvenue**

La réunion est ouverte à 16h07 heure de Paris et des salutations sont échangées.

#### **2. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

---

### **3. Approbation du projet de procès-verbal de la réunion du 16 février 2022**

Le procès-verbal de la réunion est approuvé.

### **4. Information (Appel envoyé aux groupes de travail pour demander des informations)**

Le comité directeur (CP) rencontrera les dirigeants des groupes de travail au printemps. Afin d'assister à la réunion, tous les groupes de travail doivent soumettre les documents requis, qui comprennent les procédures d'élection des dirigeants, un énoncé de mission, la structure de gouvernance, un rapport annuel d'activités et un ordre du jour des travaux à entreprendre cette année.

### **5. Texte de l'appel à l'expression d'intérêt pour le Comité ad hoc sur les textes réglementaires**

Un appel à manifestation d'intérêt pour rejoindre un comité ad hoc sur les instruments réglementaires sera envoyé par courrier électronique à toutes les ONGA. Le comité sera chargé d'examiner et, si nécessaire, de recommander des révisions des instruments réglementaires régissant les travaux du Forum, y compris les statuts, les règles électorales et les procédures de l'Assemblée générale. La formation du comité répond aux lacunes et aux incohérences identifiées dans les règles actuelles au cours des dernières années, en particulier dans les préparatifs de l'assemblée générale tenue lors de la 16.COM réunion de la Convention.

Les membres du comité représenteront chaque région électorale. Il sera animé par Janet Blake, qui sera la représentante ex officio du Comité directeur. Le comité rendra compte de ses progrès et des premières recommandations de la première phase de ses travaux d'ici la fin juin et lors de la réunion extraordinaire de l'Assemblée générale du Forum qui se tiendra en juillet.

### **6. Réunions du Comité directeur avec les Groupes de Travail (12, 19, 26 avril)**

Un sondage Doodle sera envoyé aux représentants de tous les groupes de travail afin de déterminer la disponibilité pour une réunion les 12, 19 et/ou 26 avril. Comme indiqué ci-dessus, les documents requis doivent être soumis avant le 31 mars afin de participer à la réunion.

### **7. Rapport d'avancement sur les stratégies et plateformes de communication**

Les membres du Comité directeur qui sont responsables du développement des stratégies et des plateformes de communication bénéficient de leurs discussions avec Gabriele Desiderio, qui gère le site Web du Forum et Shinwa Hong, qui gère le site ICHNGO.NET. Il travaillera avec Gabriele Desiderio pour améliorer la mise en page et la conception du site Web. La planification du Bulletin d'information du Forum est maintenant en phase finale et il sera publié tous les trois mois. Il comprendra, entre autres, des nouvelles des ONGA, des rapports d'activités du Comité directeur et des groupes de travail, et des rappels pour respecter les délais de ré-accréditation et de rapports périodiques. Une méthode efficace d'approbation des articles pour le site Web et le bulletin a été développée. Après la sortie du premier numéro du Bulletin d'information, un eblast sera envoyé aux ONGA pour les avertir de la parution du Bulletin d'information et sur les autres initiatives de communication mises en œuvre, ainsi que sur le travail important réalisé par Shinwa Hong et Gabriele Desiderio.

### **8. Compte bancaire à la Société Générale**

Un rapport sur le compte bancaire à la Société Générale sera déposé à la prochaine réunion du Comité directeur

### **9. Divers (le nom du comité de pilotage ?)**

Le CS convient qu'il doit être renommé pour représenter avec précision ses rôles, ses fonctions et son caractère permanent. "Conseil exécutif" pourrait être le nouveau nom. Un changement de nom devrait être approuvé lors de l'assemblée générale extraordinaire de juillet et inclus dans les statuts.

En réponse à une demande de présentation par le SC lors de la 9.GA en juillet, le Secrétariat a exprimé son intérêt pour la possibilité de programmer une telle présentation. La présentation comprendra un rapport sur le projet de cartographie.

Le CS a également convenu de demander au Secrétariat de programmer un événement parallèle à la 9.GA en juillet sur la relance du processus de vinification du « vin royal » Pallagrello. Il s'agit d'un projet de sauvegarde de l'Associazione Sant'Antuono & le Battuglie di Pastellessa.

### **10. Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du CP se tiendra le mercredi 6 avril à 16h00 heure de Paris.

### **11. Clôture de la réunion**

La réunion a été clôturée à 18h00 heure de Paris.

Robert Baron  
secrétaire

---