

## **Minutes of the Meeting of the Steering Committee held on 6 April 2021**

*(La version française suit / French version follows)*

Present:

Mr. Jorge Gustavo Caicedo – La Enciclopedia del Patrimonio Cultural Inmaterial (Mexico)

**President** (Latin America and the Caribbean)

Ms. Reme Sakr – Syria Trust for Development (Syria) - **Vice-president** (Arab States)

Mr. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – **Secretary**  
(Western Europe and North America)

Mr. Robert Baron – International Society for Ethnology and Folklore (SIEF)- **Treasurer**  
(International NGO)

Mr. Kaloyan Nikolov – European Association of Folklore Festivals (Bulgaria) (Eastern Europe)

Ms. Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (Islamic Republic of Iran) (Asia and the Pacific)

Absent:

Mr. Butholezwe Kgosi Nyathi – Amagugu International Heritage Centre (Zimbabwe) (Africa)

### **Agenda**

1. Welcome, opening of the meeting
2. Approval of the Agenda
3. Approval of the draft minutes of the meetings of 3 February and of 3 March 2021
4. Follow up on the work of the ad hoc working group on article 21
5. Follow up of the meeting with the Secretariat of the Convention
6. Update on Bank Account
7. Follow up on the work of the working groups
8. Other Business
9. Date of the next meeting
10. Closing of the meeting

## **Minutes**

### **1. Welcome, opening of the meeting**

Welcome remarks to the members of the Steering Committee and opening of the meeting by the President, Jorge Gustavo Caicedo.

### **2. Approval of the Agenda**

The agenda is approved with the addition of three points regarding other business (the ICOMOS Charter on ICH, the toolkit on ICH and tourism, the themes for this year's symposium, and the infographic form for the survey of NGOs).

### **3. Approval of the draft minutes of the meeting of 3 February 2021**

The minutes of the meetings of 3 February and 3 March 2021 are adopted as is.

### **4. Follow up on the work of the ad hoc working group on article 21**

The Steering Committee is informed that the ad hoc working group on article 21 has begun its work. The group is planning a formal meeting on 19 April. The working group is to submit its report in August. The members of the Steering Committee would like to meet with them on Thursday, 9 September, to discuss their report. The final draft of the report and the recommendations will be presented at the General Assembly of the ICH NGO Forum in December 2021.

### **5. Follow up of the meeting with the Secretariat of the Convention**

The Secretariat of the Convention has provided the Steering Committee with a follow up regarding the requested in-depth study of the expertise of the accredited NGOs. The Terms of Reference of the mandate as well as a budget will be submitted to the Steering Committee shortly.

### **6. Update on Bank Account**

The Steering Committee is still awaiting a confirmation of the transfer of signing authority to the new members of the Steering Committee. A reminder has been sent to the manager of our account at the bank. Once signing authority has been acquired by the new members, it will be possible to make international money transfers.

### **7. Follow up on the work of the working groups**

In keeping with article 34, section V, of the by-laws, the Steering Committee will be shortly

contacting the working groups shortly to ask them to “submit an annual report of working group’s activities and finances” as well as to “define the Chair’s terms of office, embodying a principal of rotation”.

## **8. Other Business**

- It has been agreed that Laurier Turgeon and Janet Blake will provide some context of the drafting of the ICOMOS ICH Charter and their comments on the contents of the Charter. They will then send the annotated document to the other members of the Steering Committee for remarks, additions and discussion.
- Robert Baron informs the members of the Steering Committee that he is editing the materials for the toolkit on ICH and tourism, drafted by the organizers of the ICH NGO Forum symposium of December 2020. He stresses the need of guidelines for presenting and editing of the toolboxes put on the ICH NGO Forum. Janet Blake reminds members that all materials put on the ICH NGO Forum website should be approved by the Steering Committee.
- Jorge Gustavo Caicedo encourages the members, that have not already done so, to fill in the grid with information drawn from their own NGO, in order to test it as a model that could be used to register information from the survey and the interviews of NGOs for the Secretariat. There is discussion about the need to adapt the grid to the requests of the Secretariat. It is decided to wait until the Steering Committee receives the terms of reference from the Secretariat before proceeding further.
- Proposals for a theme for the symposium of the next annual meeting are suggested and discussed. They include: ICH and the environment (an important theme that has not been dealt with by the Forum or elsewhere), creative economy for sustainable development (because the UN has declared 2021 the International Year of Creative Economy for Sustainable Development), and the impact of inscriptions on ICH practices (currently on the agenda of the Secretariat). After discussion, there is a consensus around the idea that it would be strategic to seriously consider the impact of inscriptions. It is currently a subject of interest for the Secretariat and the Forum is in a good position to invite NGOs to present detailed bottom-up case studies. It would be possible to involve many NGOs and increase their participation in the Forum. These valuable case studies could include ways in which inscriptions impact the environment and sustainable development. It is reminded that it is the duty of the Steering Committee to organize the yearly symposium, as indicated on the ICH NGO website: "The Steering Committee organizes a symposium with a different theme each year on the eve of the Intergovernmental Committee and helps with advice to the Intergovernmental Committee by collecting and delivering the opinions from the UNESCO accredited NGOs. [...]" [Source: http://www.ichngoforum.org/steering-committee/](http://www.ichngoforum.org/steering-committee/)

## **9. Date of the next meeting**

The next meeting will take place on Wednesday 8 May 2021 (3:00 pm Paris time).

## **10. Closing of the meeting**

The meeting is brought to a close at 12:10 PM.

Laurier Turgeon, Secretary

## **Procès-verbal de la réunion du Comité de pilotage du 3 mars 2021**

Présents:

M. Jorge Gustavo Caicedo – La Enciclopedia del Patrimonio Cultural Inmaterial (Mexico) **Président** (Amérique latine et Caraïbe)  
Mme Reme Sakr – Syria Trust for Development (Syria) - **Vice-présidente** (États arabes)  
M. Laurier Turgeon - L'Association canadienne d'ethnologie et de folklore (Canada) – **Secrétaire** (Europe de l'Ouest et Amérique du Nord)  
M. Robert Baron – Société international d'ethnologie et de folklore (SIEF)- **Trésorier** (ONG international)  
M. Kaloyan Nikolov – European Association of Folklore Festivals (Bulgaria) (Europe de l'Est)  
Mme Janet Blake – Persian Garden Institute for Living Heritage - (République Islamique d'Iran) (Asie -- Pacifique)

Absent :

M. Butholezwe Kgosi Nyathi – Amagugu International Heritage Centre, (Zimbabwe) (Afrique)

### **Ordre du jour**

- 1) Mot de bienvenue et ouverture de la réunion
- 2) Approbation de l'ordre du jour
- 3) Approbation du procès-verbal de la réunion du 3 février 2021
- 4) Résultat de l'appel pour la constitution d'un groupe de travail ad hoc sur l'article 21
- 5) Suites de la rencontre avec le Secrétariat de la Convention
- 6) Suivi sur le compte bancaire
- 8) Varia
- 9) Date de la prochaine réunion
- 10) Levée de la séance

**Procès-verbal**

## **1) Mot de bienvenue et ouverture de la réunion**

Mot de bienvenue aux membres du Comité de pilotage et ouverture de la réunion par le Président, Jorge Gustavo Caicedo.

## **2) Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé sans aucun changement ni ajout.

## **3) Approbation du procès-verbal de la réunion du 3 février 2021**

Le procès-verbal de la réunion du 3 février 2021 est approuvé et adopté par courrier électronique.

## **4) Résultats de l'appel pour la constitution d'un groupe de travail ad hoc sur l'article 21**

La participation au groupe de travail spécial sur l'article 21 a été très bonne. Nous avons reçu des candidatures de chacune des six régions électorales de l'UNESCO et d'une ONG internationale. Les candidats sont:

- Groupe I (Europe occidentale et Amérique du Nord) : Marta Prista
- Groupe II (Europe de l'Est) : Hanna Schreiber
- Groupe III (Amérique latine et Caraïbes) : Claudia Hurtado (représentée par Patricio López)
- Groupe IV (Asie-Pacifique) : Gulnara Aitpaeva (représentée par Cholponai U-G)
- Groupe V (a) (Afrique) : Sekou Berte
- Groupe V (b) (États arabes) : Rehaf Gassas (représenté par Abdulelah Jali)
- ONG internationale : Dong Hwan Choi

## **5) Suites de la rencontre avec le Secrétariat de la Convention**

La réunion avec le Secrétariat de la Convention, représenté par Tim Curtis, Fumiko Ohinata et Leandro Paredo, s'est très bien déroulée. Les actions suivantes seront entreprises.

- Le Comité de pilotage rédigera un commentaire sur le projet de la Charte du PCI de l'ICOMOS et l'enverra au sous-comité de l'ICOMOS travaillant sur la Charte. La Charte doit être approuvée par l'ICOMOS en 2022.
- Le Comité de pilotage a été chargé de mener une étude approfondie de l'expertise des ONG accréditées pour le Secrétariat de la Convention. Des fonds seront disponibles pour mener à bien cette tâche. La tâche consistera en une enquête en ligne (questionnaire) et des entretiens avec des informateurs d'ONG via Zoom. Le format doit être ouvert et attrayant. Jorge Gustavo Caicedo présente une grille pour enregistrer les informations de l'enquête et des entretiens, et invite les membres à la remplir en tant que projet pilote. Il est suggéré de créer une base de données pour stocker et gérer les informations. L'enquête devra être entreprise au printemps et en été et les conclusions seront transmises au Secrétariat avant la fin du mois d'août.

## **6) Suivi sur le compte bancaire**

Toutes les informations demandées ont été transmises à la banque pour donner le pouvoir de signature aux nouveaux membres du comité de pilotage. Le chargé de clientèle de la Société Générale, Yan Schumacher, a proposé de délivrer une carte de débit afin que les membres du comité de pilotage puissent accéder aux fonds. Deux membres auraient le pouvoir de signer, le président et le trésorier. Le paiement des frais bancaires pour les virements internationaux suscite des inquiétudes; une demande de renseignement est à effectuer à ce sujet car nous sous-traiterons des travaux à des ONG dans différentes parties du monde.

**8) Varia**

Il n'y a pas d'autre affaire.

**9) Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 7 avril 2021.

**10) Levée de la réunion**

La réunion se termine à 12 h 15.

Laurier Turgeon  
Secrétaire